

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»
(МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»)



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МУПП «Саратовводоканал»

П.В. Зайцев
«19» 09 2024 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в образовательное подразделение «Учебный центр»

г. Саратов
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательное подразделение «Учебный центр» (далее - Правила) определяют и регламентируют порядок приема обучающихся в образовательное подразделение «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Обучающимися в Учебном центре являются работники МУПП «Саратовводоканал» (далее – Предприятие).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения об Учебном центре;

- иных нормативных актов.

1.4. Настоящие Правила, а также внесение изменений и дополнений в настоящие Правила, утверждаются генеральным директором Предприятия.

1.5. Требования настоящих Правил подлежат выполнению всеми структурными подразделениями Предприятия.

1.6. Учебный центр в соответствии с лицензией на образовательную деятельность осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Предприятия для собственных нужд.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Процесс обучения в Учебном центре может проводиться без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства или с отрывом от производства.

1.9. Профессиональное обучение проводится в групповой форме (от 8 до 20 человек). Предусмотрено также индивидуальное обучение по программам профессиональной подготовки.

1.10. Профессиональное обучение в Учебном центре осуществляется бесплатно.

1.11. За работниками, находящимися на теоретическом обучении с отрывом от производства сохраняется основное место работы и средний заработок.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Профессиональное обучение – вид образования, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

2.3. Учебный план и программа обучения – документы, которые определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

2.4. Внутренний преподаватель – работник Предприятия, осуществляющий образовательную деятельность по реализуемым программам профессионального обучения в Учебном центре Предприятия.

2.5. Структурное подразделение – организационно-структурная единица Предприятия, выполняющая самостоятельно одну или несколько производственных функций и действующая на основании Положения о структурном подразделении.

2.6. Обучающийся – работник Предприятия, проходящий обучение в Учебном центре.

3. Порядок приема

3.1. Потребность в профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется Предприятием.

3.2. Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний и осуществляется в течение всего календарного года на основании обращений руководителей структурных подразделений в Учебный центр.

3.3. В Учебный центр принимаются работники Предприятия с целью получения теоретических и практических знаний, необходимых для качественного выполнения должностных обязанностей (видов работ), а также решения задач, определяемых стратегическим развитием Предприятия.

3.4. Работнику может быть отказано в приеме на обучение в случае наличия у него неснятого дисциплинарного взыскания.

3.5. Перед началом обучения с работником может быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору об обязанности отработать на Предприятии после окончания обучения не менее установленного в дополнительном соглашении срока.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме для прохождения обучения издается приказ генерального директора Предприятия о зачислении работников на обучение.

3.7. Даты начала и окончания теоретического и практического обучений, квалификационного экзамена, список слушателей, список внутренних преподавателей теоретического обучения утверждаются приказом генерального директора Предприятия.

3.8. Продолжительность обучения определяется конкретными учебным планом и программой обучения.

3.9. При приеме на обучение обучающийся обязан ознакомиться под подпись с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, «Положением об образовательном подразделении «Учебный центр», учебным планом и программой предстоящего профессионального обучения, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра.

4. Заключительные положения

4.1. В случаях возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в т.ч. в случае возникновения конфликта интересов внутреннего преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, участники образовательного процесса имеют право обратиться к руководству Предприятия.

4.2. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте Предприятия: www.saratovvodokanal.ru в сети «Интернет».

Настоящее Положение разработано:

Начальник учебного центра



Ю.Ф. Савченко

Настоящее Положение согласовано:

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения



С.В. Калинина