

409050ca680041d38c947d0655c5309a

**муниципального унитарного производственного предприятия
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»**

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
№ 2

А.И. НИКИТИН

г.Саратов
2010 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное производственное предприятие «Саратовводоканал» (далее по тексту – Предприятие) является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество муниципального унитарного производственного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Саратов» и закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Муниципальное унитарное производственное предприятие создано 20.02.1997 Распоряжением Комитета по управлению имуществом г.Саратова № 413-р от 27.12.1996.

Предприятие учреждено от лица муниципального образования уполномоченным представителем собственника – комитетом по управлению имуществом города Саратова (далее Учредитель).

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия : муниципальное унитарное производственное предприятие «Саратовводоканал».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Саратовводоканал».

1.3. Место нахождения Предприятия: 410028, г.Саратов, ул.Советская, дом 10.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 410028, г.Саратов, ул.Советская, дом 10.

1.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе Предприятия, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие до момента завершения формирования собственником Уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, создано без ограничения срока, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Предприятие, по согласованию с собственником, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание филиалов и открытие представительств Предприятия осуществляется с соблюдением требований федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в порядке, установленном решением Саратовской городской Думы.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Предприятие создано для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является водоснабжение и водоотведение на территории города Саратова.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- забор, очистка, транспортировка и распределение воды;
- сбор, удаление и обработка сточных вод;
- инженерные изыскания для строительства;
- производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, развитие, эксплуатация и ремонт систем питьевого водоснабжения и водоотведения, определение доли и долевого участия потребителей в развитии и эксплуатации систем питьевого водоснабжения и водоотведения;
- инженерные изыскания и проектирование, производство маркшейдерских работ;
- производство земляных работ;
- строительные и ремонтно – строительные работы;
- оказание услуг населению и юридическим лицам, связанных с основной деятельностью предприятия;
- снабженческо – сбытовая деятельность, производство, закупка и реализация продуктов питания через столовую и буфет;
- ремонт и установка средств измерений;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, строительство, ремонт, эксплуатация подземных сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно – технических работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий I и II уровней;
- разработка проектно – сметной документации;
- организация перевозок грузов;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- торговля санитарно – техническим оборудованием;
- розничная торговля металлическими и не металлическими конструкциями и т.п.;
- испытания и анализ состава и чистоты воды и сточных вод (в том числе осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний);
- деятельность по эксплуатации химически опасных и пожароопасных производственных объектов;
- производство работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным направлениям в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

3. Имущество и уставной фонд Предприятия.

3.1. Право хозяйственного ведения имуществом возникает у Предприятия с момента передачи имущества.

3.2. Состав, количество и стоимость муниципального имущества определяется в Договоре о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником или уполномоченным им органом;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

3.4. Уставной фонд Предприятия составляет 14 862 046 (четырнадцать миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи сорок шесть) рублей и сформирован за счет денежных средств и муниципального имущества.

3.5. Уставной фонд Предприятия может быть увеличен Учредителем в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6. Уставной фонд Предприятия может быть уменьшен Учредителем в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия создается в размере не менее 5% от величины Уставного фонда и формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения установленного размера. Размер ежегодных отчислений не может быть менее 5% от чистой прибыли.

Резервный фонд используется исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие ежеквартально, в сроки, установленные для уплаты налога на прибыль, перечисляет в бюджет муниципального образования «Город Саратов» за пользование муниципальным имуществом часть прибыли, остающейся у Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с ежегодно утверждаемыми решением городской Думы нормативами.

3.9. По окончании финансового года Предприятием за счет остающейся чистой прибыли (после формирования резервного фонда и отчислений за пользование муниципальным имуществом) могут быть созданы иные фонды.

3.10. Предприятие самостоятельно производит списание следующего муниципального имущества:

- оборотных средств, инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- основных средств (оборудования и т.д.), выработавших полный амортизационный срок согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации, кроме объектов недвижимости и транспортных средств.

Предприятие с согласия Учредителя производит списание следующего муниципального имущества:

- объектов недвижимости независимо от степени износа;
- транспортных средств независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных

бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, муниципальным учреждениям.

Единый порядок предоставления документов Учредителю для дачи согласования по списанию основных средств утверждается Учредителем.

3.11. Денежные средства со счетов Предприятия могут быть сняты только по его согласию. Бесспорное списание средств допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Организация деятельности Предприятия.

4.1. Предприятие организует свою деятельность исходя из необходимости производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Показатели экономической эффективности деятельности Предприятия утверждаются комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. Продукция, выполненные работы, услуги, производимые Предприятием, на которые по действующему законодательству не применяется государственное регулирование цен (тарифов), а также не может быть применен порядок утверждения цен и тарифов, установленный решением Саратовской городской Думы, реализуются по ценам (тарифам), устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе.

4.3. Для выполнения своих уставных целей Предприятие имеет право:

4.3.1. Для собственных нужд приобретать, принимать в аренду или безвозмездно любое имущество.

4.3.2. Быть участником, с согласия Учредителя, коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц.

4.3.3. Распоряжаться, с согласия Учредителя, вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

4.4. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
 - бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством,
- а также вправе осуществлять заимствование путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие согласовывает с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» объем и направления использования привлекаемых средств.

Предприятие в обязательном порядке регистрирует свои заимствования в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

4.6. Предприятие не вправе без согласия комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий и иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.7. Не могут совершаться предприятием без согласия Учредителя и комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия (директора). Признаки таких сделок определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. Управление Предприятием.

5.1. Руководитель Предприятия (Директор) является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия.

5.2. Руководитель Предприятия (директор) назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов».

С руководителем Предприятия (директором) главой администрации муниципального образования «Город Саратов» заключается трудовой договор.

Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Данный договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

- при досрочном расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, руководитель Предприятия (директор) письменно уведомляет об этом заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», курирующего деятельность Предприятия по ведомственному признаку, а также Учредителя не позднее чем за один месяц, либо в сроки, установленные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в течение этого времени руководитель Предприятия (директор) обязан:

- а) составить акт приема – передачи документов Предприятия, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава;

- б) провести внеплановую полную инвентаризацию всех объектов имущества и финансовых обязательств Предприятия, подлежащих инвентаризации в соответствии с установленным порядком ее проведения;

- в) назначить исполняющего обязанности руководителя Предприятия (директора) в случае отсутствия кандидатуры, утвержденной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- передача вышеуказанных документов вновь назначаемому руководителю Предприятия (директору), либо лицу, исполняющему его обязанности, производится увольняющимся руководителем Предприятия (директором) лично, путем оформления соответствующих актов приема – передачи;

- копии актов приема – передачи предоставляются Учредителю вновь назначенным руководителем Предприятия (директором), либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3-х дней с момента их подписания.

5.3. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от должности руководителем Предприятия (директором).

Заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов», курирующий деятельность Предприятия по ведомственному признаку, и комитет по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» согласовывают прием на работу, заключение, изменение и прекращение трудового договора с главным бухгалтером Предприятия.

Трудовой договор в обязательном порядке должен содержать положения, касающиеся обязанностей главного бухгалтера Предприятия по передаче дел при его увольнении, в том числе учитывать положения, указанные в п. 5.2. настоящего Устава.

5.4. Руководитель Предприятия (директор) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия (директор) организует выполнение решений Саратовской городской Думы, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального образования «Город Саратов», распоряжений Учредителя, других органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», полномочия которых по управлению Предприятием закреплены в настоящем Уставе, касающихся деятельности Предприятия.

5.5. Руководитель Предприятия (директор) подлежит аттестации в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

5.6. Руководитель Предприятия (директор) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются соответствующим заместителем главы администрации муниципального образования «Город Саратов», курирующим деятельность Предприятия по ведомственному признаку.

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия (директора), совершаются в порядке, определенном пунктом 4.7. настоящего Устава.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия (директора) и которые совершены с нарушением требований Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», могут быть признаны недействительными по иску Предприятия, Учредителя и структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», отвечающих за деятельность Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия (директор) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.9. Руководитель Предприятия (директор) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.10. Руководитель Предприятия (директор) обязан принимать меры, направленные на устранение причин, следствием которых может стать банкротство Предприятия, в том числе оперативно извещать структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», отвечающие за деятельность Предприятия, о неудовлетворительном финансово — экономическом состоянии Предприятия.

6. Учет, отчетность Предприятия и контроль за его деятельностью.

6.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном законодательством порядке для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

6.2. Предприятие представляет заместителю главы администрации муниципального образования «Город Саратов», координирующему деятельность Предприятия по ведомственному признаку, и Учредителю годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством.

6.2.1. Предприятие ежегодно представляет в комитет по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» планы (программы) финансово – хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, в порядке и в сроки, устанавливаемые постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

6.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством ответственность.

6.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных постановлением главы администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.5. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Предприятию, осуществляет комитет по управлению имуществом города.

Контроль за деятельностью Предприятия осуществляют соответствующие заместители главы администрации муниципального образования «Город Саратов» и координируемые ими отраслевые комитеты администрации муниципального образования «Город Саратов».

7. Хранение документов Предприятия.

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Саратовской городской Думы о создании Предприятия, постановление главы администрации муниципального образования «Город Саратов» о мероприятиях по созданию Предприятия, договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, документы о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные документы, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Саратовской городской Думы, постановления и распоряжения главы администрации муниципального образования «Город Саратов», распоряжения Учредителя, приказы отраслевого комитета, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения, акты проверок, осуществленных контрольным управлением администрации муниципального образования «Город Саратов» и (или) Учредителем; заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1., по месту нахождения Предприятия.

7.3. При ликвидации Предприятия подготовленные документы, предусмотренные пунктом 7.1., передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при реорганизации Предприятия документы передаются правопреемнику).

8. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

8.1. Полномочия собственника по принятию решений о реорганизации и ликвидации Предприятия осуществляются в соответствии с Уставом муниципального образования «Город Саратов».

8.2. Предприятие может быть реорганизовано в случаях, порядке и форме, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Учредителем назначается ликвидационная комиссия, в состав которой могут быть включены представители структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов», отвечающие за деятельность Предприятия по ведомственному признаку.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия (директор) или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Пропущено,
пронумеровано,
скреплено печатью
от 05/13/88 г. на 10 листах
двух



Пропущено,
пронумеровано,
скреплено печатью
от 05/13/88 г. на 10 листах
двух



Заместитель начальника управления
А.А. Лебедь

2024 год

