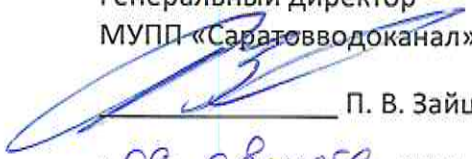


Приложение к приказу
№ ПР-215-24 от «09» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУПП «Саратовводоканал»


П. В. Зайцев

«09» августа 2024 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика (далее - Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных (далее - ПДн) и меры по обеспечению их безопасности в МУПП «Саратовводоканал» (далее - Предприятия).

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области ПДн.

1.3. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и другими федеральными законами, и подзаконными актами, определяющими случаи и особенности обработки ПДн.

1.4. В Политике используются следующие термины и определения:

- **автоматизированная обработка ПДн** - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн;
- **блокирование ПДн** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **дата-центр** - специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет;
- **доступ к персональным данным** - ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Предприятием, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- **информационная система ПДн** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **контрагент** - сторона договора с Предприятием, не являющаяся работником Предприятия;
- **конфиденциальность ПДн** - обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством;
- **облачная вычислительная инфраструктура** - общий пул конфигурируемых вычислительных ресурсов (сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения

и сервисы - как вместе, так и по отдельности), к которым обеспечен повсеместной и удобный сетевой доступ по требованию, и которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру, обладающие пятью основными свойствами: самообслуживание по требованию; универсальный доступ по сети; объединение ресурсов; эластичность; учёт потребления;

– **обработка ПДн** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

– **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен на основании законодательства субъектом ПДн либо по его просьбе или на основании его согласия, а также данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию;

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Политике под оператором понимается Предприятия, если иное не указано специально;

– **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

– **персональные данные, разрешенные субъектом ПДн для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

– **предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

– **Роскомнадзор** - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, на которую возложены функции уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, а также функции по федеральному государственному контролю (надзору) за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн;

– **специальные категории ПДн** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья;

– **субъект ПДн** - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

– **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.5. Субъект ПДн имеет право:

1.5.1. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн.

1.5.2. Требовать от Предприятия прекращения обработки своих ПДн, их уточнения блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

1.5.3. В любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн;

1.6. Обязанности Предприятия:

1.6.1. Предприятия обязано предоставить субъекту ПДн или его представителю сведения, предусмотренные действующим законодательством.

1.6.2. В случае выявления неправомерной обработки ПДн Предприятия обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн.

1.6.3. В случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятия обязана уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы

1.6.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Предприятием или лицом, действующим по его поручению, Предприятия обязано прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Предприятия.

1.6.5. Предприятия проводит и документально оформляет в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона 152-ФЗ с целью соотнесения указанного вреда и принимаемых Предприятием мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

2. Правовые основания обработки ПДн

Порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн регламентируют следующие законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ПДн»;

– Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

– Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

– Договоры, заключаемые между Предприятием и субъектом ПДн (контрагентами);

– Согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

3. Принципы и цели обработки ПДн

Обработка ПДн Предприятием осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1. Законность и справедливая основа обработки ПДн. Предприятие принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Предприятием целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

3.2. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

Целями обработки ПДн Предприятием являются:

– **в отношении Соискателей** - подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;

– **в отношении Работников** - обеспечение соблюдения трудового законодательства; обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ; обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне; ведение кадрового и бухгалтерского учета; обеспечение соблюдения страхового законодательства; обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения; обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности; обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму; обеспечение пропускного режима на территорию оператора; вознаграждение персонала; обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ в области охраны труда и благополучия сотрудников; обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве; обеспечение соблюдения уголовно-исполнительного законодательства РФ; участие лица в конституционном, гражданском,

административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; электронный документооборот;

– **в отношении Близкие родственники работников** - обеспечение соблюдения трудового законодательства;

- **в отношении Контрагентов и Представителей контрагентов** - ведение договорной работы с контрагентами; обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве; обеспечение соблюдения уголовно-исполнительного законодательства РФ; участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- **в отношении Посетители сайтов** - обработка пользовательских данных и администрирование сайтов Предприятия; запись на онлайн-прием; подача онлайн-заявки на подключение;
- **в отношении Абонентов** - запись на онлайн-прием; подача онлайн-заявки на подключение; обработка запросов и установление обратной связи с абонентами; подключение абонентов; взыскание задолженности;
- **в отношении Представителей юридических лиц** - подача онлайн-заявки на подключение; обработка запросов и установление обратной связи с абонентами; подключение абонентов; взыскание задолженности.

Описание целей обработки ПД, состава обрабатываемых ПД, категорий субъектов, ПД которых обрабатываются, правовых оснований такой обработки, а также сроков их обработки и хранения, способы обработки и действия изложены в Приложении №1 к настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Обработка только тех ПДн, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки; соответствие содержания и объёма обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки; недопущение обработки ПДн, не совместимой с целями сбора ПДн, а также избыточных по отношению к заявленным целям обработки ПДн. Предприятия не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в пункте 3.2 Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

3.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям обработки ПДн. Предприятия принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых ПДн, включая (без ограничения) реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Предприятия их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

3.6. Хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект ПДн, а также согласием субъекта ПДн на обработку данных.

3.7. Уничтожение ПДн по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Предприятием допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки ПДн, отзыве согласия на обработку субъектом ПДн, истечении срока обработки ПДн, установленных согласием на обработку ПДн, если иное не предусмотрено законодательством или договорами с субъектами ПДн.

4. Порядок и условия обработки ПДн

4.1. Предприятие осуществляет неавтоматизированную обработку ПДн; автоматизированную обработку ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанную обработку ПДн.

4.2. Обработка ПДн может включать в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Обработка ПДн Предприятием допускается в следующих случаях:

4.3.1. При наличии согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Порядок получения Предприятием согласия субъекта ПДн определен в разделе 6 Политики.

4.3.2. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Предприятия функций, полномочий и обязанностей.

4.3.3. Для заключения договора по инициативе субъекта ПДн и исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

4.3.4. Обработка ПДн Предприятием необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов ПДн.

4.3.5. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

4.4. Предприятия не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом ПДн, не указано в полученном от него согласии на обработку ПДн.

4.5. Органам власти, органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации персональные данные предоставляются (передаются) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Предприятие не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов ПДн в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.7. Обработка ПДн о судимости может осуществляться Предприятием исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

4.8. Предприятие не обрабатывает биометрические персональные данные.

4.9. При сборе ПДн Предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории Предприятия и в дата-центрах на территории РФ.

4.10. Предприятие не осуществляет трансграничную передачу ПДн. В случае необходимости передачи в иные страны такая передача осуществляется в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

5. Конфиденциальность ПДн

5.1. Работниками Предприятия, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных.

5.2. Предприятие вправе с согласия субъекта поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Предприятия, соблюдать принципы, правила обработки ПДн и требования к обработке, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки ПДн и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Предприятием.

В поручении Предприятия должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, перечень обрабатываемых по поручению ПДн, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, по запросу Предприятия в течение срока действия поручения, в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных статьей 6 Федерального закона

152-ФЗ, должны быть указаны требования об уведомлении оператора о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 указанного закона.

При выполнении поручения Предприятия на обработку ПДн лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки ПДн свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Предприятием в заключаемом договоре поручения на обработку ПДн.

5.3. Предприятия вправе разместить свои информационные системы ПДн в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала дата-центра к информационным системам ПДн Предприятия, размещаемых в дата-центре (облачной инфраструктуре), и тогда такое размещение не рассматривается Предприятием как поручение обработки ПДн дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов ПДн на такое размещение.

6. Согласие субъекта ПДн на обработку своих ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн Предприятия и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

6.2. Согласие Посетителя на обработку его ПДн дается в форме конклюдентных действий, а именно - предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у него при посещении Предприятия.

6.3. Согласие Посетителей сайта на обработку их ПДн, получаемых Предприятием при использовании файлов cookie, дается путем принятия условий «Политики в отношении файлов cookie» и простановки соответствующей отметки («галочки») в чек-боксе на сайте.

6.4. Согласие Абонентов, Представителей юридических лиц на обработку их ПДн, получаемых Предприятием при обращении в телефонном звонке, дается путем принятия условий об обработке ПДн при продолжении телефонного разговора.

6.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством об электронной подписи.

6.6. Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Предприятием, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

6.7. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

6.8. В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Предприятие предоставляет информацию только после получения согласия на предоставление его ПДн, и обязано предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите ПДн

7.1. Безопасность ПДн, обрабатываемых Предприятием, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты ПДн.

7.2. Правовые меры, принимаемые Предприятием, включают:

- разработку локальных актов Предприятия, реализующих требования законодательства, в том числе - Политики и Положения о порядке обработки ПДн в Обществе;
- отказ от любых способов обработки ПДн, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства.

7.3. Организационные меры, принимаемые Предприятием, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах ПДн;
- ограничение состава работников Предприятия, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку ПДн,
 - положениями законодательства о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, с Политикой, другими локальными актами Предприятия по вопросам обработки ПДн;
 - обучение всех категорий работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
 - определение в должностных инструкциях работников Предприятия обязанностей по обеспечению безопасности обработки ПДн и ответственности за нарушение установленного порядка;
 - регламентацию процессов обработки ПДн;
 - организацию учёта материальных носителей ПДн и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
 - определение типа угроз безопасности ПДн, актуальных для информационных систем ПДн, с учетом оценки возможного вреда субъектам ПДн, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности ПДн и требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;
 - определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах, формирование на их основе частной модели (моделей) актуальных угроз;
 - размещение технических средств обработки ПДн в пределах охраняемой территории;
 - ограничение допуска посторонних лиц в помещения Предприятия, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Предприятия.

7.4. Технические меры, принимаемые Предприятием, включают:

- разработку на основе модели актуальных угроз системы защиты ПДн для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности ПДн при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и к программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- ограничение программной среды;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) в узлах информационной сети Предприятия, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- идентификацию и проверку подлинности пользователя (аутентификацию) при входе в информационную систему;
- контроль целостности программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;

- обнаружение вторжений в информационную систему Предприятия, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности ПДн;
- защита среды виртуализации;
- принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- защита сетевых устройств и каналов связи, по которым осуществляется передача ПДн;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (создание системы резервного копирования и восстановления ПДн).

7.5. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) часть мер безопасности может быть принята дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Предприятием и дата-центром (провайдером облачных услуг).

8. Заключительные положения

8.1. Иные обязанности и права Предприятия как оператора ПДн и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

8.2. Должностные лица и работники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений международного или законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

При внесении изменений в Политику учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Предприятием информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области ПДн;
- изменение условий и особенностей обработки ПДн Предприятием в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Описание целей обработки ПДн, состава обрабатываемых ПДн, категорий субъектов, ПДн которых обрабатываются, правовых оснований обработки, а также сроках их обработки и хранения, ПДн которых обрабатываются, правовых оснований обработки, способов обработки

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Соискатели	Смешанный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); 	<p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Договоры соискателей с платформами подбора персонала и кадровыми агентствами</p>	<p>ПДн обрабатываются до истечения 30 дней после принятия решения о трудоустройстве или об отказе в трудоустройстве</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Работник	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета) Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - сведения об образовании, в том числе и послевузовском окончания образовательного учреждения (вид образования, наименование и год документа об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование 	<p>ПД</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений (ПДн), включаемых в бухгалтерскую и налоговую отчетность; - 3/5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
		Близкие родственники работников	Смешанный	<p>награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа)</p> <p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными) 		
3.	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа) 	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений
4.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об обороне	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); 	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
				<ul style="list-style-type: none"> - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета) 	<p>Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн</p>	прекращения трудовых отношений
5.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); 	<p>Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».</p> <p>Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - 5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
				<ul style="list-style-type: none"> - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (площрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета). <p><u>Специальные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листах нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья <p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); 	ПД	
6.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный		<p>Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Федеральный закон 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
				<ul style="list-style-type: none"> - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения. <p><u>Специальные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листах нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья 	<p>пенсионного страхования».</p> <p>Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн</p>	<p>хранению в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>- иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений</p>
7.	<p>Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения</p>	<p>1. Работники. 2. Уволенные работники</p>	<p>Смешанный</p>	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); 	<p>Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 N 255-ФЗ.</p> <p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Трудовой договор</p>	<p>- 5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>- 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>- иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
8.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о безопасности	1. Работники. 2. Посетители	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; <p><u>Специальные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о нетрудоспособности, содержащиеся в листах нетрудоспособности; - сведения о состоянии здоровья <p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013) 	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПДн работников уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений; - ПДн посетителей уничтожаются в течение 30 дней с даты посещения территории Оператора
9.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму	1. Работники. 2. Посетители	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013) 	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.</p> <p>Трудовой договор.</p> <p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ПДн работников уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений; - ПДн посетителей уничтожаются в течение 30 дней с даты посещения территории Оператора

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
10.	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора	1. Работники. 2. Посетители	Смешанный	<p>Перечень обрабатываемых ПДн</p> <p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013) 	<p>Правовые основания обработки ПД</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Трудовой договор. Согласие на обработку ПДн. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей</p>	<p>Сроки обработки</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПДн работников уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений; - ПДн посетителей уничтожаются в течение 30 дней с даты посещения территории Оператора
11.	Вознаграждение персонала	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<p>Перечень обрабатываемых ПДн</p> <p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	<p>Правовые основания обработки ПД</p> <p>Согласие на обработку ПДн</p>	<p>Сроки обработки</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - 6 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
12.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ в области охраны труда и благополучия сотрудников	Работники	Смешанный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - должность, структурное подразделение; - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); 	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ. Согласие на обработку ПДн	<ul style="list-style-type: none"> - 45 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - 50 лет в отношении сведений (ПДн), подлежащих архивному хранению в соответствии с законодательством РФ; - иные ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
13.	Ведение договорной работы с контрагентами	1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа) Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - банковские реквизиты; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей	5 лет с момента прекращения договорных отношений
14.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	Согласие на обработку ПДн. Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений
		1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> Иные категории: - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); 	Согласие на обработку ПДн. Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	5 лет с момента прекращения договорных отношений

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
15.	Обеспечение соблюдения уголовно-исполнительного законодательства РФ	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Иные категории: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	<p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей</p>	<p>ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений</p>
				<ul style="list-style-type: none"> Иные категории: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 		
16.	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном, судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	1. Работники. 2. Уволенные работники	Смешанный	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	<p>Согласие на обработку ПДн.</p> <p>Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей</p>	<p>ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений</p>
				<ul style="list-style-type: none"> Иные категории: <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 		

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
17.	Обработка пользовательских данных и администрирование сайтов Предприятия	1. Контрагенты. 2. Представители контрагентов Посетители сайтов	Смешанный Смешанный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имя; - адрес электронной почты; - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы) 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента посещения Сайта
18.	Электронный документооборот	1. Работники. 2. Контрагенты. 3. Представители контрагентов	Автоматизированный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - должность, структурное подразделение; - профессия; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения трудовых отношений
19.	Запись на онлайн-прием	1. Посетители сайтов. 2. Абоненты	Автоматизированный	<p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента посещения Сайта

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
20.	Подача онлайн-заявки на подключение	1. Посетители сайтов. 2. Абоненты 3. Представители юридических лиц	Автоматизированный	<p>страхования (СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер лицевого счета; - номер договора <p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер лицевого счета; - номер договора; - наименование объекта недвижимости; - назначение объекта недвижимости; - адрес объекта недвижимости; - кадастровый номер объекта недвижимости; - банковские реквизиты; - данные доверенности; - данные правоустанавливающих документов объекта недвижимости; - данные учредительных документов; - данные свидетельства о регистрации юридического лица; - данные свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр о юридическом лице; - данные документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе <p>Иные категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - файлы cookie; - сведения об устройствах пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента посещения Сайта
21.	Обработка запросов и установление обратной связи с абонентами	Абоненты	Автоматизированный	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - файлы cookie; - сведения об устройствах пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента посещения Сайта

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
				<ul style="list-style-type: none"> - реферер (адрес предыдущей страницы) 		
22.	Подключение абонентов	<ul style="list-style-type: none"> 1. Абоненты. 2. Представители юридических лиц 	Смешанный	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер лицевого счета; - номер договора; - наименование объекта недвижимости; - назначение объекта недвижимости; - адрес объекта недвижимости; - кадастровый номер объекта недвижимости; - банковские реквизиты; - данные доверенности; - данные правоустанавливающих документов объекта недвижимости; - данные учредительных документов; - данные свидетельства о регистрации юридического лица; - данные свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр о юридического лица; - данные документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе 	Согласие на обработку ПДн	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента прекращения договорных отношений
23.	Взыскание задолженности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Абоненты. 2. Представители юридических лиц 	Смешанный	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); 	Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации	ПДн уничтожаются в течение 30 дней с момента достижения цели

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Перечень обрабатываемых ПДн	Правовые основания обработки ПД	Сроки обработки
				<ul style="list-style-type: none"> - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - номер лицевого счета; - номер договора; - наименование объекта недвижимости; - назначение объекта недвижимости; - адрес объекта недвижимости; - кадастровый номер объекта недвижимости; - банковские реквизиты; - данные доверенности; - данные правоустанавливающих документов объекта недвижимости; - данные учредительных документов; - данные свидетельства о регистрации юридического лица; - данные свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр о юридическом лице; - данные документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности; - данные свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе 	<p>на оператора функций, полномочий и обязанностей</p>	