

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»
(МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУПП «Саратовводоканал»

П.В. Зайцев

2024 г.

ПОРЯДОК
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
в образовательном подразделении «Учебный центр»

г. Саратов
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательном подразделении «Учебный центр» (далее - Порядок) определяет цели, формы и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. Обучающимися в Учебном центре являются работники МУПП «Саратовводоканал» (далее – Предприятие).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положения об Учебном центре;

- иных нормативных актов.

1.4. Настоящий Порядок, а также внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждаются генеральным директором Предприятия.

1.5. Аттестация и контроль успеваемости в Учебном центре подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости, который проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем и разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний;

- промежуточную аттестацию, осуществляющуюся с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и соотнесения их с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и/или профессионального стандарта по осваиваемой профессии;

- итоговую аттестацию, которая осуществляется для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и установления на этой основе работникам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

2. Термины, определения и сокращения

2.4. Профессиональное обучение – вид образования, направленный на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.5. Квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

2.6. Учебный план и программа обучения – документы, которые определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

2.7. Внутренний преподаватель – работник Предприятия, осуществляющий образовательную деятельность по реализуемым программам профессионального обучения в Учебном центре Предприятия.

2.8. Обучающийся – работник Предприятия, проходящий обучение в Учебном центре.

2.9. Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала в течение периода обучения.

2.10. Промежуточная аттестация — оценка уровня освоения отдельных частей (модулей, дисциплин) образовательной программы.

2.11. Итоговая аттестация — проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости производится во время теоретической части профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих.

2.2. Текущий контроль осуществляет внутренний преподаватель по преподаваемой дисциплине.

2.3. Форма текущего контроля — устный опрос обучающихся, который производится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

2.4. Периодичность и продолжительность устного опроса внутренний преподаватель определяет самостоятельно.

2.5. В устном опросе могут быть использованы вопросы из экзаменационных билетов, утвержденных по конкретной программе профессионального обучения.

2.6. Критерии оценки: полнота и точность ответов, владение профессиональной терминологией.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются внутренним преподавателем в ведомости текущего контроля по системе «зачет/не зачет» и учитываются при допуске обучающегося к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках практического (производственного) обучения.

3.2. Промежуточную аттестацию осуществляет ответственный за практическое обучение.

3.3. Форма промежуточной аттестации — устный опрос обучающихся, который производится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.4. Критерии оценки: полнота и точность ответов, владение профессиональной терминологией, способность применять знания на практике.

3.5. Результат устного опроса фиксируется в ведомости промежуточной аттестации по системе «зачет/не зачет» по каждой теме.

3.6. Обучающийся, не сдавший промежуточную аттестацию, имеет право на пересдачу (не более двух раз в установленные сроки).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации либо её отсутствие без уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся с академической задолженностью не допускаются к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих завершается итоговой аттестацией.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся, успешно освоивших образовательную программу.

4.3. Процедура итоговой аттестации включает:

- проверку готовности обучающегося (наличие всех зачтённых модулей, отсутствие

академических задолженностей);

- проведение аттестационного испытания в установленной форме;
- оценку результатов комиссией;
- оформление протокола и решения комиссии.

4.4. Аттестационное испытание проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Квалификационный экзамен включает в себя устное описание выполненной на практическом (производственном) обучении практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике в форме устного экзамена.

4.6. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимся в пределах времени, отведенного на практическое (производственное) обучение на основании устного задания ответственного за практическое обучение.

4.7. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде устного ответа на экзаменационный билет.

4.8. Критерии успешного прохождения итоговой аттестации:

- соответствие результатов требованиям образовательной программы;
- демонстрация сформированных компетенций и практических навыков;
- соблюдение установленных процедур и сроков.

4.9. Итоги квалификационного экзамена фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии, который должен содержать решение о присвоении профессии рабочего, должности служащего с указанием разряда (в случае успешной сдачи экзамена).

4.10. После проведения экзамена, заполненные и подписанные протоколы проверки знаний хранятся в Учебном центре.

4.11. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего либо справка об обучении (в случае неудовлетворительных результатов или незавершенного обучения).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти её повторно (не более двух раз в установленные сроки).

5. Заключительные положения

5.1. В случаях возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в т.ч. в случае возникновения конфликта интересов внутреннего преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, участники образовательного процесса имеют право обратиться к руководству Предприятия.

5.2. Настоящий Порядок размещаются в открытом доступе на официальном сайте Предприятия: www.saratovvodokanal.ru в сети «Интернет».

Настоящее Положение разработано:

Начальник учебного центра



Ю.Ф. Савченко

Настоящее Положение согласовано:

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения



С.В. Калинина