


УТВЕРЖДЕНО:
приказом 
МУПП «Саратовводоканал»
от 13.11.23 года № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
МУПП «Саратовводоканал»

г. Саратов
2023г.

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Общие положения.....	4
Статья 2. Термины и определения	4
Статья 3. Область применения Положения.....	8
Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок.....	9
Статья 5. Информационное обеспечение закупок.....	9
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
Статья 6. Планирование и организация закупок	10
Статья 7. Закупочная комиссия.....	11
Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	11
Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК.....	12
Статья 9. Требования к участникам закупок	12
Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки	14
Статья 11. Обеспечение исполнения договора.....	15
Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	16
Статья 12. Способы закупок.....	16
Статья 13. Закупки в электронной форме.....	17
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	18
Статья 14. Общие требования к извещению и документации	18
Статья 15. Разъяснение положений Документации процедуры закупки и внесение в нее изменений	20
Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в закупочной процедуре.....	20
Статья 17. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупочной процедуре.....	21
Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре.....	21
Статья 19. Порядок проведения переторжки	25
Статья 20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке и подведение итогов закупочной процедуры.....	25
Статья 21. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся.....	26
Раздел 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ	27
Статья 22. Открытый конкурс на право заключения договора	27
Статья 23. Открытый аукцион на право заключения договора.....	32
Статья 24. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	37
Статья 25. Порядок проведения конкурса в электронной форме.....	39
Статья 26. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	41
Статья 27. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	44
Статья 28. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	47
Раздел 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ	51
Статья 29. Случаи проведения прямой закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)	51
Статья 30. Сведения о проведении прямой закупки	54
Статья 31. Малая закупка.....	54
Статья 32. Закупка в электронном магазине.....	55

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	56
Статья 33. Закупка путем проведения закрытых конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок	56
Статья 34. Особенности проведения двухэтапных процедур закупки	56
Статья 35. Особенности проведения процедур закупок с предварительным квалификационным отбором	57
Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	59
Статья 36. Общие положения	59
Статья 37. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства	61
Статья 38. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства	62
Статья 39. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)	63
Раздел 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ.....	64
Статья 40. Заключение и исполнение договоров на основании проведенной процедуры закупки	64
Статья 41. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору	67
Раздел 11. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	69
Статья 42. Порядок работы с жалобами Участников закупочных процедур.....	69
Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	70
Статья 43. Заключительные положения	70

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральным законом № 223 - ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки, в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Муниципального унитарного производственного предприятия «Саратовводоканал» (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

2. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения настоящего Положения в ЕИС.

3. Целями регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Заказчика, принимающими непосредственное участие в планировании, организации и проведении закупок.

5. Вся документация, связанная с исполнением настоящего Положения, ведется на русском языке.

6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика. Настоящее Положение и дополнения (изменения) к нему вступают в силу со дня утверждения приказом руководителя Заказчика.

Статья 2. Термины и определения

Агрегатор - это площадка для онлайн-торговли, где покупатель может сравнить товары или услуги разных интернет-магазинов и выбрать самое выгодное предложение.

Аукцион - (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион) это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Договор - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика, заключаемый между Заказчиком и победителем конкурентной закупки, неконкурентной закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иным участником закупочной процедуры в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о закупке (Закупочная документация, Документация о закупке) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также проект заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Документация о предварительном квалификационном отборе - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения отбора, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры отбора, правилах формирования результатов отбора.

Единая информационная система (далее «ЕИС») - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЕИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации, определяемой Федеральным законом № 223 - ФЗ и технических средств, обеспечивающих ее формирование, обработку и хранение, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик - МУПП «Саратовводоканал», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупочная комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для контроля и координации закупочной деятельности, проведения процедур закупки и решения иных вопросов, связанных с закупочной деятельностью Заказчика.

Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки в форме электронного документа, в том числе с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая способом и с соблюдением условий, предусмотренных Федеральным законом № 223 - ФЗ.

Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки. Лот может быть делимым и не делимым

Малая закупка - приобретение работ, товаров или услуг на сумму, не превышающую 100 (Сто) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей; а в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей, то на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД (лота), НМЦ единицы товара, работы, услуги и т.д.) - предельно допустимая цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, определяемая Заказчиком в Документации процедуры закупки.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Организатор закупки - специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Официальный сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: _____.

Одноименные товары (работы, услуги) - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Переторжка - процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки своих первоначальных ценовых предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура переторжки может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в Извещении и Документации о закупке.

Предварительный квалификационный отбор (далее - ПКО) - процедура отбора в электронной форме участников, соответствующих требованиям, установленным в Документации о предварительном квалификационном отборе, которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой только среди них конкурентной закупке или приоритет при проведении конкурентной закупки для неограниченного круга лиц.

Приоритет товаров российского происхождения (далее - Приоритет РП) - установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП РФ № 925) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - способ определения поставщика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной процедуры закупки.

Реестр государственной информационной системы промышленности (далее Реестр ГИСП) - Реестр промышленной продукции, Единый реестр российской радиоэлектронной продукции, иные реестры, определенные Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Существенные условия договора - это условия о предмете договора, условия, которые названы в законе, настоящем Положении или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, в том числе:

- по договору подряда: объем и содержание работ, требования к результату работ, сроки начала и окончания работ, цена договора;
- по договору поставки (купли-продажи): наименование, количество и технические характеристики товара, срок поставки, цена договора / цена за единицу товара;
- по договору возмездного оказания услуг: вид услуг, объем услуг, требования к оказываемым услугам, требования к результату услуг, сроки (период) оказания услуг, цена договора / цена за единицу услуги, а также все те условия, относительно которых контрагентом, с которым заключается новый договор, либо заказчиком заявлено требования о том, чтобы данные условия были сохранены в редакции ранее действовавшего договора.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору.

Уполномоченное лицо - физическое лицо, действующее на основании надлежащим образом оформленной доверенности от имени Участника закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Федеральный закон № 255 – ФЗ), либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255 - ФЗ.

Шаг аукциона - величина понижения /повышения начальной (максимальной) цены договора.

Оператор электронной площадки (далее - оператор ЭТП) - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223 - ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между

заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223 - ФЗ.

Электронная торговая площадка (далее - ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Эквивалент - равнозначная, равносильная продукция, которая по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентична другой продукции, или в отсутствии такой полностью идентичной продукции, имеющей характеристики, близкие к характеристикам другой продукции, служащая удовлетворению тех же потребностей.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронный магазин - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий проведение закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Статья 3. Область применения Положения

1. Настоящее Положение применяется Заказчиком при осуществлении им закупок:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

2) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3) в качестве исполнителя по контракту, если в ходе исполнения данного контракта на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств. Исключением являются случаи исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44 - ФЗ (далее Федеральный закон № 44 - ФЗ);

4) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы РФ.

2. Настоящее Положение применяется при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет Заказчика, в том числе для целей коммерческого использования, за исключением случаев, когда федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

3. Настоящее Положение не применяется в случаях, определенных Федеральным законом № 223 - ФЗ. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

4. Закупка аудиторских услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307 - ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223 - ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, Устава Заказчика, настоящего Положения, иных внутренних нормативных актах Заказчика.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению в ЕИС и сайте Заказчика не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения руководителем МУПП «Саратоводоканал».

2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе публиковать Извещение о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ размещению в ЕИС.

3. В ЕИС также размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов; план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. В ЕИС также подлежит размещению информация, определенная для размещения Федеральным законом № 223 - ФЗ.

5. Заказчики размещают в ЕИС сведения в отношении отчетности по заключенным договорам, предусмотренные Федеральным законом № 223 - ФЗ.

6. Информация в ЕИС размещается Заказчиком, организатором торгов, или специализированной организацией.

7. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок.

Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению в ЕИС.

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения и информацию, которые не требуют размещения в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ.

9. Извещение и Документация о закупке должны быть доступны неограниченному кругу лиц, за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в ЕИС. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных

площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. Информация о закупке, включая Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, изменения Извещения о закупке, изменения Документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

11. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в ЕИС дополнительная информация. К дополнительной информации о закупочной деятельности Заказчика можно отнести, в том числе, внутренние распорядительные документы Заказчика, локально-нормативные акты Заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 6. Планирование и организация закупок

1. Порядок планирования закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами Заказчика. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей порядку формирования плана закупки, требований к плану закупки, установленному Правительством Российской Федерации.

2. Не подлежат включению в план закупок товаров, работ, услуг:

- сведения о закупках на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей, то на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- сведения о закупках, которые не регулируются Федеральным законом № 223 - ФЗ.

3. План закупки формируется на основании утвержденных бюджетов Заказчика, определяющих производственную деятельность Заказчика, в том числе производственные программы (ремонтов, ППР, ТО, эксплуатации, новое строительство, и т.д.).

4. План закупки утверждается руководителем Заказчика. Корректировка плана закупки утверждается руководителем или уполномоченным на то лицом.

5. Утверждение, размещение и внесение в план закупки изменений должно соответствовать порядку и срокам, установленным в Федеральном законе № 223 - ФЗ.

6. Заказчиком формируется и размещается в ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. План закупки инновационной высокотехнологической продукции размещается на срок, установленный Федеральным законом № 223 - ФЗ.

8. При формировании плана закупки Заказчик должен предусмотреть проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона № 223 - ФЗ.

9. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренными настоящим Положением способами закупок, в том числе:

- участниками, которых являются любые участники, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 7. Закупочная комиссия

1. Закупочная комиссия (Комиссия) является постоянно действующим органом Заказчика по организации и проведению процедур закупки товаров, работ и услуг.

2. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

2.1. Проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением;

2.2. Принятие решений, необходимых для осуществления выбора поставщика товаров, работ, услуг, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся;
- иные решения в соответствии с настоящим Положением.

3. Персональный состав и численность Комиссии утверждается приказом руководителя, при этом состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

4. Порядок работы закупочной комиссии определяется утвержденным Заказчиком Положением о работе закупочной комиссии.

5. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Членами Комиссии не могут быть лица, указанные в части 7.2. статьи 3 Федерального закона № 223 - ФЗ.

7. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 6 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 6 настоящей статьи.

Статья 8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании Федерального закона № 223 - ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (Приоритет РП) и в соответствии с порядком утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, определяющим установление такого Приоритета РП, с учетом особенностей настоящей статьи.

2. Отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемых при выполнении

закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, является основанием для отклонения такой Заявки на участие в закупке.

3. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в Документацию о закупке сведений, предусмотренных пунктом 5 ПП РФ № 925.

4. Заказчик при проведении закупок на основании Федерального закона № 223 - ФЗ обязан произвести минимальную долю закупок, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, в соответствии с порядком, утвержденным соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. При этом необходимость выполнения минимальной обязательной доли закупок наступает в том случае, когда у заказчика возникает потребность в закупке товаров, включенных в соответствующее постановление Правительства Российской Федерации.

5. Для выполнения требований о минимальной доле закупок товаров российского происхождения Заказчик вправе использовать любые способы закупок, предусмотренные Положением, в том числе неконкурентные способы закупок.

Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

Статья 9. Требования к участникам закупок

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255 - ФЗ, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255 - ФЗ.

2. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен общий представитель коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3. Участник закупки должен подготовить заявку по форме, установленной в Документации о закупке. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является офертой, в том числе согласием исполнять обязанности Участника.

4. К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4.2. непроведение ликвидации - юридического лица - и отсутствие возбужденного в отношении Участника закупки дела о банкротстве;

4.3. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.4. отсутствие решения суда \ постановления административного органа о наложении ареста на имущество и \ или о приостановлении деятельности;

4.5. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.6. обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

4.7. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223 - ФЗ, а также Федеральным законом № 44 - ФЗ;

4.8. соответствие дополнительным требованиям к Участникам закупки, указанным в Документации о закупке, с предоставлением в составе заявки подтверждающих документов, предусмотренных Документацией о закупке;

4.9. имущество Участника закупки, необходимое для исполнения договорных обязательств, не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда;

4.10. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 159, 160, 198, 199, 199.1, 199.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. К Участникам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, предъявляются следующие обязательные требования:

5.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.3. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по

данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

5.5. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.7. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5.8. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности, в случае использования такого результата при исполнении договора.

б. Требования к Участникам закупки устанавливаются в Документации о закупке для соответствующего способа закупки. Иные требования, не указанные в настоящем Положении и/или устанавливаются Документацией о закупке. Требования к участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений, в том числе ограничений допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки

1. Заказчик не устанавливает в Документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если Начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если Начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, кроме случаев, указанных в пункте 4 статьи 36 настоящего Положения.

Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке являются одинаковыми для всех Участников закупок.

При этом в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, способы предоставления обеспечения, порядок его возврата, и иные требования к такому обеспечению.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке.

2. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 - ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3. Расчет размера обеспечения заявки применяется к максимальному значению цены договора, в случае ее установления, определенной в соответствии с пунктом 12 Статьи 14 Положения.

Статья 11. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик в Документации о закупке и проекте договора вправе установить вид обеспечения, его размер, порядок и срок его предоставления, основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения, реквизиты счета для перечисления денежных средств. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Установленные требования в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указываются в Извещении и в Документации о закупке.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, кроме случаев, описанных в п.6 настоящей статьи.

3. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

4. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора), победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки, Заказчик вправе исполнить их за счет предоставленного Исполнителем обеспечения тем способом, который предусмотрен Гражданским кодексом РФ и Документацией о закупке для предоставленного обеспечения, в том числе удержать (засчитать в счет исполнения, потребовать уплаты у гаранта, поручителя) все причитающиеся к возврату авансы, все причитающиеся к уплате пени, неустойки, иные санкции по договору, после чего должен вернуть (если применимо) Исполнителю оставшуюся сумму обеспечения.

6. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в виде аукциона и конкурса в случае, если Участником закупки, с которым заключается Договор, предложено снижение НМЦ договора (НМЦ единицы товара, работы, услуги) на 25% (двадцать пять процентов) и более, Договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в извещении, Документации о закупке (антидемпинговые меры) (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора). При проведении закупок, Участниками

которых могут быть только субъекты СМСП, антидемпинговые меры применяются с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

7. Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и извещением, документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении, документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 6 настоящей статьи, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

9. В случае изменения стоимости договора и/или сроков исполнения договора победитель закупки обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора в соответствии с условиями договора.

10. Расчет размера обеспечения исполнения Договора применяется к максимальному значению цены договора в случае ее установления, определенной в соответствии с пунктом 12 Статьи 14 Положения.

Раздел 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 12. Способы закупок

1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений, закрытый запрос предложений).

2. Неконкурентные закупки:

- Прямая закупка (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- Малая закупка;
- Закупка в электронном магазине

3. Дополнительные элементы конкурентных закупочных процедур:

3.1. В зависимости от числа этапов конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут быть одно- и двухэтапными. Двухэтапная процедура проводится при проведении закупки технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции и к условиям заключаемого договора;

3.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс, аукцион, запрос котировок и запрос предложений могут быть с проведением или без проведения квалификационного отбора;

3.3. Этапы проведения закупки у СМСП определяются Федеральным законом № 223 -ФЗ и Документацией о закупке.

4. Способы закупки определяются Заказчиком при формировании годового Плана закупок. Допускается изменение Плана закупок путем внесения соответствующих изменений в установленных законодательством случаях.

5. Выбор способа закупки определяется исходя из совокупности возможных выгод от применения именно данного способа и суммарных (в том числе и временных) затрат на его проведение.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

7. Закупка считается проведенной со дня размещения протокола подведения итогов или протокола отмены закупки.

8. Предметом закупки может быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству объекта капитального строительства, реконструкции и (или) капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объекта капитального строительства, а также поставка оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации такого объекта в соответствии с проектной документацией этого объекта.

9. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Статья 13. Закупки в электронной форме

1. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения Документации (или Извещения о закупки), разъяснения Документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются в порядке, установленном в Документации (или Извещении о закупке) о проведении закупки.

2. Усиленные квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы в установленном законодательством порядке.

3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на сайте, указанном в Извещении и Документации о закупке.

4. Порядок проведения процедур закупок на ЭТП определяется регламентом данной ЭТП, на которой проводится процедура закупки.

5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать Извещение о проведении закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 -ФЗ размещению в ЕИС.

6. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС и (или) сайте ЭТП Извещения о проведении закупки, вправе направить приглашения к участию потенциальным Участникам закупки.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Статья 14. Общие требования к извещению и документации

1. При осуществлении закупки, в ЕИС публикуется информация о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223 - ФЗ.

2. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении закупки, Документацию процедуры закупки, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС (для конкурентных закупок) и на ЭТП, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223 - ФЗ, не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС (для конкурентных закупок) и (или) на сайте ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3. Заказчик, разместивший в ЕИС и (или) сайте ЭТП Извещение и Документацию процедуры закупки, вправе отказаться от проведения конкурентной закупочной процедуры в любой момент до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре. Извещение об отказе от проведения размещается Заказчиком в день принятия решения и в порядке, установленном для размещения в ЕИС и на ЭТП Извещения о проведении закупочной процедуры.

После окончания срока приема заявок, установленного в Извещении, и проведения конкурентной закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора только в порядке, установленном Федеральным законом № 223 - ФЗ.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случаях, установленных в соответствии с действующим законодательством. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается в ЕИС и (или) на сайте ЭТП в день принятия Заказчиком соответствующего решения.

4. В Извещении и Документации об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны сведения, определенные в Федеральном законе № 223 - ФЗ.

5. Заказчик вправе провести конкурентную закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей по одной такой закупке (одному лоту).

Деление лота применяется с целью повышения надежности поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения наилучших для Заказчика условий договора. В случае деления лота его объем распределяется среди нескольких Участников закупки, каждому из которых по итогам закупки в отношении данного лота присвоено первое место.

Возможность, порядок распределения закупаемого объема товаров (работ, услуг) среди победителей, условия заключения по одному лоту более одного договора предусматриваются в Документации о закупке и (или) Извещении.

В Документации о закупке и (или) Извещении может быть предусмотрена возможность подачи заявки как на весь объем лота, так и на его часть.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- иные методы.

Заказчик вправе разместить в ЕИС обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7. Порядок определения и обоснования НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок согласования, утверждения, способ и форма расчета устанавливаются локально-нормативными актами Заказчика с учетом действующей организационной структуры, функционального распределения обязанностей и исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦД (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Такие акты относятся к дополнительной информации в соответствии с частью 11 статьи 5 настоящего Положения. Заказчик вправе разместить в ЕИС дополнительную информацию, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе или на официальном сайте Заказчика.

8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг. Заказчик вправе выбрать наименьшее ценовое предложение.

9. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД (цена лота) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

10. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД (цены лота) на проектно-изыскательские работы, на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объектов капитального строительства, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может быть использован для обоснования НМЦД (цены лота) ремонтных работ на основании дефектных ведомостей.

11. Заказчиком могут быть использованы иные методы определения и обоснования НМЦД, отличные от указанных в настоящем разделе, в зависимости от специфики закупки.

12. Заказчик вправе установить формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обосновать в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги в следующих случаях:

12.1. если невозможно определить объем подлежащих выполнению работ, объем оказываемых услуг, количество товаров, поставляемых/используемых при оказании услуг, выполнении работ;

12.2. при закупке услуг обязательного страхования; агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения; услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

12.3. при закупке топлива.

13. Указанные методы не применяются в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства Заказчик обязан применять иной порядок определения НМЦД (цены лота).

14. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД (цена лота) может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг.

15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в Положении о закупке.

Статья 15. Разъяснение положений Документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос разъяснении положений документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, при этом продлевается срок ее действия на соответствующий период времени.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в закупочной процедуре

1. Порядок и сроки подачи заявок определяются в Извещении и Документации о проведении закупки.

2. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица), скреплен печатью Участника закупки (там, где в документации о закупке есть такое требование) или подписан Усиленной квалифицированной подписью Участника или лица

действующего на основании доверенности от имени Участника, за исключением случаев, установленных законодательством, когда информация об участнике не подлежит раскрытию на определенных этапах закупки.

3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.

4. Все файлы входящие в состав заявки не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы, представленные в форматах Microsoft Excel Sheet (*.xls) и Microsoft Project (*.mpp) должны содержать связи ячеек и расчетные формулы. Файлы должны быть именованы так, чтобы по названию было понятно, какой это документ.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре, если Документацией о закупочной процедуре не оговорено иное. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка на участие, не подана ни одной заявки на участие в закупке, закупочная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закупочная процедура признается несостоявшейся.

7. Заявка на участие в закупке должна быть оформлена и содержать сведения, формы и документы в соответствии с требованиями Документации о закупке.

8. Условия и порядок предоставления документов и сведений устанавливаются в Документации о закупке для соответствующего способа закупки.

9. Иные требования, не указанные в настоящем Положении, устанавливаются Документацией о закупке для соответствующего способа закупки.

Статья 17. Порядок открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупочной процедуре

1. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

2. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии и составление, подписание и публикация протокола открытия доступа при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре

1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным Документацией процедуры закупки, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией процедуры закупки, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены.

Срок рассмотрения Заявок на участие в закупке устанавливается в закупочной Документации, при этом у закупочной комиссии есть право рассмотреть заявки раньше срока рассмотрения заявок, установленного в Документации.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена Документацией процедуры закупки, направить запросы Участникам закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам закупки):

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных Документацией процедуры закупки;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки на участие в закупке и направлении исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке. При несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в закупочной процедуре;
- о разъяснении положений Заявок на участие в закупке, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических и качественных характеристик), при этом данные уточнения не должны изменять предмет предлагаемой Участником продукции, объем, номенклатуру и предложенную цену. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение цены, валюты, сроков и условий поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг), графика поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) или платежей).

Срок представления Участником закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в закупочной процедуре в случае, если такое условие было установлено в Документации о закупке.

2. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании Участника, подавшего заявку, Участником закупочной процедуры или об отказе в допуске такого Участника к участию в закупочной процедуре, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие должен содержать сведения, определенные Федеральным законом № 223 - ФЗ для протоколов, составляемых в ходе закупки и любую другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной включить в протокол рассмотрения заявок.

4. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии, размещается в ЕИС (для конкурентных процедур) и на сайте ЭТП, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223 - ФЗ, не позднее, чем через 3 (Три) дня со дня его подписания.

При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

5. При рассмотрении заявок на участие в закупочной процедуре Участник закупки не допускается к участию в случае:

- непредставления обязательных документов, которые были установлены в Документации о закупке, в том числе наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), в случае их наличия в заявке Участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в Документации о закупке;

- несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения и/или Документацией о закупке, а также такое несоответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке;

- несоответствия заявки на участие требованиям Документации о закупке, несоответствия ценового предложения требованиям Документации о закупке, в том числе наличие в таких документах предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы Товара, работ, услуг;

- несоответствия предложенных товаров, работ, услуг требованиям и условиям, установленным в документации о закупке (извещении), и (или) требованиям к заполнению форм, определенных закупочной Документацией;

- наличия в представленных документах Участником закупке противоречий, несоответствия информации, сведений о Товарах, работах, услугах требованиям, установленным в Документации о закупке;

- непредставления обязательных документов, определенных требованиями документации о закупке товара, работ, услуг в том числе: наличия в таких документах сведений, не соответствующих указанным требованиям в документации;

- наличия сведений об Участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223 - ФЗ, если такое требование установлено в Документации процедуры закупки, а также Федеральным законом № 44 - ФЗ;

- отсутствия документа или копии документа, подтверждающего внесение на расчетный счет Заказчика денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или не поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств на дату и время окончания подачи заявок, указанные в Документации о закупке (в случае установления требования в Документации о внесении денежных средств на расчетный счет); отсутствия или несоответствия требованиям, установленным Документацией закупки независимой гарантии или ее копии (в случае установления требования в Документации о предоставлении обеспечения посредством независимой гарантии или выбора такого способа участником закупки с участием только СМСП);

- отсутствия реквизитов специального банковского счета участника закупки если обеспечение заявки предоставляется путем внесения денежных средств на участие в закупке с участием только СМСП;

- предоставления Участником закупки заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах;

- наличие сведений об отсутствии Участника закупки по адресу (месту нахождения), указанному в ЕГРЮЛ (официальный сайт ФНС России www.nalog.ru);

- отсутствие информации о государственной регистрации Участника закупки либо наличие негативной информации в указанном реестре;

- наличие информации о том, что в отношении Участника закупки или лица, которое будет подписывать договор, возбуждено исполнительное производство, либо наличие на официальных ресурсах (Федеральной службы судебных приставов и т.д.) информации о вынесенных решениях о взыскании с Участника закупки или лица, которое будет подписывать договор, сумм, размер которых может повлиять на исполнение обязательств при заключении договора, в т.ч. наличие информации о неоднократном неисполнение или недобросовестном исполнении обязательств по заключенным договорам;

- отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении Участником закупки, соисполнителем (субподрядчиком, субпоставщиком) если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- не предоставление запрашиваемых образцов товара, предоставление не в полном объеме образцов товара, несоответствие предложенных образцов товара требованиям и условиям, установленным в Документации о закупке;

- отсутствия наименования страны происхождения поставляемых товаров, оказании услуг, в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг;

- отсутствия информации об Участнике закупки, соисполнителе (субподрядчике, субпоставщике) если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- несоответствия Участника установленному требованию об успешном прохождении предварительного квалификационного отбора;

- несоответствия сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки соисполнителе (субподрядчике, субпоставщике) в том числе, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства если таковые указаны в заявке Участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации о закупке, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением или закупочной документацией, не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников, подавших заявки на участие, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника, подавшего заявку на участие, закупочная процедура признается несостоявшейся.

8. В случае если закупочной Документацией предусмотрено два и более лота, закупочная процедура признается не состоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в закупочной процедуре в отношении этого лота.

Статья 19. Порядок проведения переторжки

1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов этапа рассмотрения заявок.

2. Переторжка проводится только после этапа рассмотрения заявок и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и решение о проведении переторжки принято Закупочной комиссией на одном из этапов проведения закупки.

3. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по критерию цена. Заказчик осуществляет переторжку в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом ЭТП.

Участники переторжки после ее завершения должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, работы, услуги, единичных расценок. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5. Переторжка продолжается в сроки, определенные Заказчиком на ЭТП. После завершения переторжки проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых параметров заявок, полученных в ходе переторжки.

6. При проведении закупочной процедуры на ЭТП процедура переторжки проводится по правилам, применяемым на данной ЭТП.

7. Переторжка может проводиться однократно или многократно.

8. В случаях, когда закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником, переторжка не проводится, однако Заказчик вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.

Статья 20. Оценка и сопоставление Заявок на участие в закупке и подведение итогов закупочной процедуры

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в закупке, поданных Участниками, признанными участниками закупочной процедуры. Срок оценки и сопоставления заявок устанавливается в закупочной Документации, при этом у закупочной комиссии есть право рассмотреть заявки раньше срока оценки и сопоставления заявок, установленного в Документации.

2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто баллов.

3. В случае если в Извещении содержится указание на предусмотренные законом преференции для определенных групп Участников закупки, при оценке и сопоставлении Заявок на участие в закупке Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу Заявок на участие в закупке таких Участников.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки по критериям, установленным в Документации.

При этом критериями оценки заявок могут быть следующие критерии:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, скидка;
- срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия оплаты товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество технического предложения Участника;

- квалификация Участника при осуществлении поставок товара, работ, услуг, в том числе:

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и/или репутация Участника;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, объем гарантий и/или длительность гарантийного срока.

Приведенный перечень критериев оценки заявок не является исчерпывающим. В Документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

4.1. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре Участник закупки не допускается к участию в случае несоответствия требованиям, установленным в пунктах 4 -5 статьи 9 и пункте 5 статьи 18 настоящего Положения.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. Секретарь Комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов), в котором должны содержаться сведения, определенные Федеральным законом № 223 - ФЗ для протоколов, составляемых в ходе закупки и другую информацию, которую Комиссия сочтет нужной включить в протокол рассмотрения заявок.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок (протокол подведения итогов), размещается в ЕИС (для конкурентной закупки) и на сайте ЭТП не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

10. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой открытия доступа к Заявкам.

Статья 21. Последствия признания закупочной процедуры несостоявшейся

1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, все поданные заявки отклонены, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

- 1.1. признать закупочную процедуру несостоявшейся и отказаться от проведения повторной;
- 1.2. принять решение о проведении процедуры закупки, отличной от уже проведенной, или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании статьи 29 настоящего Положения;
- 1.3. признать закупочную процедуру несостоявшейся и назначить повторную.

2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана или допущена только одна заявка, то закупочная процедура признается несостоявшейся. Заказчиком может быть принято одно из следующих решений:

1.4. признать закупочную процедуру несостоявшейся и заключить договор с таким участником закупки в случае соответствия его Заявки требованиям Документации о закупке;

1.5. признать закупочную процедуру несостоявшейся и в случае несоответствия заявки требованиям Документации о закупке, отклонить такую заявку и не заключать с ним договор;

2.3. при выборе решения, указанного в пункте 2.2. Заказчик вправе принять решения указанные в п 1.1., 1.2., 1.3.

2. Если в закупочной документации предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по лотам, соответствующим ситуации описанной в п.1. и п.2 настоящей статьи.

Раздел 6. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Статья 22. Открытый конкурс на право заключения договора

1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее по тексту настоящей статьи - конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных Положением.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС.

3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. В случае если в документации о закупке содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

7. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки.

8. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

9. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10. С целью определения лучших условий исполнения договора, заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

11. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- Стоимостные критерии:

1) цена договора или цена (сумма цен) за единицу продукции;

2) расходы на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание поставляемого товара;

- Нестоимостные критерии:

3) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

5) функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики поставляемого товара;

6) качество технического предложения Участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг;

7) квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

12. В документации Заказчик должен указать:

1) не менее двух критериев, причем одним из этих критериев должен быть стоимостной. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов;

2) сведения и документы, предоставляемые Участником для оценки по критериям, требования, предъявляемые заказчиком к данным сведениям и документам;

3) правила присвоения баллов. Для оценки заявок применяется 100 балльная система

13. В документации заказчик имеет право указать:

1) показатели. В рамках одного критерия могут быть установлены показатели, раскрывающие суть данного критерия. Для каждого установленного показателя устанавливается его значимость. Совокупная значимость показателей в рамках одного критерия равна 100 процентов.

2) сведения и документы, предоставляемые Участником для оценки по показателям критерия, требования, предъявляемые Заказчиком к данным сведениям и документам;

3) максимальное и/или минимальное значение критерия/показателя, максимальное и/или минимальное значение количество баллов, которое может быть присвоено (Кпред).

14. Итоговые баллы по каждому критерию/показателю определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям в рамках одного критерия) на значимость критерия/показателя.

15. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому показателю.

16. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

17. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных Участниками условия исполнения договора.

18. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

19. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

20. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

21. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

22. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

23. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

24. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

25. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

26. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

27. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

28. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками, следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

7) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

29. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

30. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

31. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

32. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

33. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

34. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

35. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

36. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

37. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

38. Протокол должен содержать сведения, указанные в настоящем Положении, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

39. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

40. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

41. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

42. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

43. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

44. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

45. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

46. В протоколе переторжки указываются:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);
- 4) наименование, номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

47. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

48. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

49. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

50. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение

и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

51. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.

52. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

53. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

54. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет РП в соответствии настоящим Положением, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

Статья 23. Открытый аукцион на право заключения договора

1. Открытый аукцион (далее по тексту настоящей статьи - аукцион) на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения Участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

4. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в настоящем Положении, должна содержать следующую информацию:

- 1) информацию о сроках и условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- 2) информацию об источнике финансирования закупки;
- 3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;
- 4) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- 5) информация о предоставлении Приоритета РП по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;
- 6) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки;
- 7) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки;
- 8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком;
- 9) требования к обеспечению исполнения договора;
- 10) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения договора;
- 11) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 13) дата проведения закупки;
- 14) порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке;
- 15) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;
- 16) условия признания победителя открытого запроса предложений или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;
- 17) срок и порядок заключения договора;
- 18) возможность Заказчика изменить условия договора;
- 19) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;
- 20) образцы основных форм и документов (при установлении таковых Заказчиком);
- 21) обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. В случае если в документации о закупке содержатся образцы основных форм и документов, такие формы обязательны к использованию участником закупочной процедуры.

7. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в настоящем Положении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не

позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования аукциона. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

11. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

12. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника аукциона (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник аукциона подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Ненадлежащее исполнение участником аукциона требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

13. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

14. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия таких конвертов.

15. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

16. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

17. По требованию участника аукциона секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

18. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

19. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

20. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

21. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

22. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок.

24. Протокол должен содержать сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) информацию о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информацию о наличии описи документов, входящих в состав заявки, о ее соответствии содержащимся в заявке документам;
- 6) информацию о наличии (отсутствии) повреждений прошивки заявки, оттиска печати (при наличии) и других частей заявки, наличии и состоянии подписи участника, а также о том, пронумерована ли заявка;
- 7) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

25. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

26. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем его подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

28. В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

29. Аукцион проводится комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в документации об аукционе, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем их голосования или привлекается Заказчиком.

30. Секретарь комиссии по закупкам ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

31. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

32. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

33. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

34. Если при осуществлении аукциона Заказчик установил Приоритет РП в соответствии настоящим Положением и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им.

35. Протокол проведения аукциона должен содержать:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

- 3) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 6) наименование победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

36. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии по закупкам. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по закупкам и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

37. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

38. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 24. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223 - ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223 - ФЗ.

6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на

электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить не более 3 запросов на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений документации о конкурентной закупке (в рамках настоящего раздела - закупочная документация) с учетом следующих требований:

8.1. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации (далее по подразделу - запрос на разъяснение) устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

9. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о проведении закупки, закупочной документации (далее по подразделу - разъяснение, разъяснения) в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

10. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснения. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

11. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

12. Заявка на участие в конкурентной закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

13. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

14. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

15. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП и в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

16. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

17. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

18. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых предусмотрены закупочной документацией.

19. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

20. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

Статья 25. Порядок проведения конкурса в электронной форме

1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса - **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

5. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

7. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

8. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

11. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

12. При проведении конкурса в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме

14. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее по тексту статьи - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

16. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

17. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

18. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника, или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

19. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

20. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

21. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

22. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

23. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

24. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе - оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

25. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

26. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

27. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации.

28. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

29. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

30. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

31. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

32. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 26. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении

о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Извещение о проведении аукциона (далее в подразделе - извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями п.1.8. настоящего Положения. Заказчик размещает извещение о проведении электронного аукциона - не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований п.б.1. настоящего Положения.

4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подразделе - заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований п. б.2. настоящего Положения.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

13. При проведении аукциона в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание

закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором.

14. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

15. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

16. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

18. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

19. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

20. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

21. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

22. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

23. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

24. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

25. Этап проведения аукциона (далее - проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

26. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

27. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

28. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

29. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

30. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

31. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

32. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона - указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

6) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

33. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

34. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 27. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений - не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

4. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

6. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

7. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол.

8. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

10. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

11. При проведении запроса предложений в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором.

12. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

13. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

14. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также

направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

15. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

16. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

17. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

18. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

19. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

20. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

21. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

22. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

23. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

24. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

25. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом п.4.3.3. настоящего Положения.

26. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

27. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

28. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

29. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

30. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

31. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 28. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится

закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

12) иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

5. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

7. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

10. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

11. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

12. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

13. При проведении запроса котировок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором.

14. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее - рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией заказчика.

15. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

16. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

18. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

19. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

20. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

21. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

22. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

23. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

24. Факт наличия только одной заявки из всех поданных, или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации (при наступлении соответствующего события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

25. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее - оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

26. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок.

27. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

28. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

29. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

4) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

б) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика.

30. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

31. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

32. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

33. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Раздел 7. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

Статья 29. Случаи проведения прямой закупки (закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

1. Под прямой закупкой (закупкой у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с одним поставщиком, исполнителем, подрядчиком, без проведения конкурентной процедуры закупки.

2. Заказчик вправе осуществить прямую закупку в каждом из следующих случаев:

2.1. Признание процедуры закупки несостоявшейся в случаях: если не было подано ни одной Заявки на участие в закупке, все заявки Участников были отклонены, или при уклонении Победителя от заключения договора.

При этом договор должен быть заключен на условиях, установленных Закупочной документацией несостоявшейся конкурентной закупки, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

2.2. Возникновение ситуации, в том числе аварийной, требующей незамедлительного решения, когда появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), при условии наличия обоснования необходимости данной потребности, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.3. Возникновения в рамках соблюдения непрерывности производственного процесса срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах), когда применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2.4. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения; на передачу тепловой энергии, теплоносителя, транспортировки горячей или холодной воды, электрической энергии и (или) мощности; возмещения затрат арендодателю/ ссудодателю стоимости коммунальных услуг, в том числе электроэнергии, газа, теплоснабжения в рамках соответствующего договора, и/или услуг транспортировки указанных энергетических и/или коммунальных ресурсов;

2.5. Закупка услуг (работ, товаров) по договорам, в отношении которых законодательством для Заказчика установлена обязанность их заключения и отсутствует альтернативный поставщик, в том числе, у лиц, осуществляющих лицензирование, сертификацию и иные обязательные для Заказчика услуги;

2.6. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.7. Закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение и т.п.), услуг по участию работников Заказчика в различных общественных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах,

съездах, а также услуги по участию работников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

2.8. Закупка товаров, работ, услуг в целях выполнения требований органов государственного контроля (Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), органов прокуратуры, МЧС и т.д.), исполнения судебных решений, в случаях, если сроки исполнения предписания (постановления, представления, решения и т.д.) не позволяют Заказчику провести конкурентную процедуру и осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в сроки, установленные данными документами.

2.9. Приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки, в случае продажи имущества на электронно-торговых площадках в соответствии с правилами продажи такого имущества), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.10. Приобретение прав на объект интеллектуальной собственности у владельцев исключительных прав на объект интеллектуальной собственности, а также размещения заказа на разработку программ для ЭВМ, доработку, интеграцию указанных программ для ЭВМ с иными программами, используемыми Заказчиком, доработка программ для ЭВМ, с которыми интегрируется приобретаемая (разрабатываемая) программа для ЭВМ, проведения обследований в области информационных технологий, проведения разработчиком предварительных обследований с целью разработки требований Заказчика на разработку программ для ЭВМ (автоматизацию процессов) и по разработке технических заданий на разработку программ для ЭВМ, сервисно-технического (технического) обслуживания приобретённых и разработанных программ для ЭВМ.

2.11. Расторжение договора, заключенного по результатам проведения процедур закупки, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.12. Приобретение недвижимого имущества для обеспечения производственной деятельности Заказчика;

2.13. Закупка услуг по организации отдыха и оздоровления работников Заказчика и (или) их детей;

2.14. Закупка услуг по публикации информации в конкретных СМИ;

2.15. Заключение договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуг почтовой и телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных, услуг мобильной связи в связи

с наличием у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи, необходимого в том числе для обеспечения непрерывного технологического производственного процесса объектов Заказчика;

2.16. Закупка финансовых услуг у финансовых организаций, в том числе: банковские услуги (открытие и ведении банковского счета, дистанционного банковского обслуживания, организации зарплатных проектов, организации различных режимов перечисления денежных средств, предоставление услуг мобильного банка и эквайринга, инкассации, пересчета, приема и выдачи наличных денежных средств, услуг, связанных с аккредитивной формой расчетов, предоставление кредитов, кредитной линии и банковских гарантий, привлечение денежных средств Заказчика во вклады / депозиты и другие услуги), страховые услуги (страхование имущества, доходов, титульное страхование, страхование ответственности, жизни и здоровья, утраты трудоспособности и другие), иные услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств, услуги по договору финансовой аренды (лизинга);

2.17. Закупка давальческого материала для исполнения договора подрячком, предметом которого являются строительно-монтажные или ремонтные работы, в том числе если при исполнении договора изменяются объем и (или) виды выполняемых работ при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по договору работами и осуществляются без изменения предмета выполнения работ, в том числе в случае возникновения скрытых работ, возникших в процессе выполнения работ по договору, и не предусмотренных проектно-сметной документацией, при условии наличия обоснования необходимости в выполнении таких работ и что заключенным договором (дополнительным соглашением) будет предусмотрено предоставление давальческого материала и проведение конкурентной процедуры закупки влечет за собой существенные временные затраты и срыв сроков исполнения договора.

2.18. Закупка товаров, работ, услуг в связи с ограничениями, в том числе введенными для противодействия распространения вирусных инфекций на территории Российской Федерации, в связи с мерами и ограничениями, введенными как в Российской Федерации, так и другими государствами и международными организациями в связи с проводимыми военными операциями и другими осложнениями геополитической обстановки, для обеспечения оперативного запаса необходимых товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств Заказчика, в условиях возможного ограничения поставок материалов, выполнения работ, оказания услуг в связи с существенным ростом цен на товары, работы, услуги в короткие сроки и/или изменением условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.19. Заключение договора предоставления права пользования базами данных, информационными ресурсами, информационно-аналитическими материалами.

2.20. Закупка услуг/работ по проведению научно-исследовательских и/или аналитических работ для усовершенствования/модернизации систем водоснабжения;

2.21. Закупка товаров, в отношении которых Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» установлена минимальная доля закупок, в случае если в Реестре ГИСП имеются сведения о наличии только одного производителя товара, характеристики которого соответствуют требованиям Заказчика. При этом договор заключается с лицом, указанным в соответствующем Реестре ГИСП, или с его официальным дилером.

2.22. Закупка с использованием единого агрегатора торговли (агрегатор), комплексного поставщика материалов и оборудования, позволяющего формировать закупки в личном кабинете.

2.23. Заключение договоров на оказание консультационных (сопроводительных) услуг, юридических услуг, в том числе заключение договоров оказания услуг для целей защиты интересов Заказчика в ходе соблюдения требований действующего законодательства, для исключения негативных последствий для Заказчика, когда применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени и/или конфиденциальности. При этом состав и объем закупаемых услуг/работ должны быть не более необходимого для защиты интересов Заказчика и могут включать в себя, но не ограничиваясь: представление, сопровождение, консультирование, получение заключения, привлечение необходимых специалистов (экспертов, переводчиков и прочее).»

2.24. Заключение агентских и иных форм договоров, необходимых для осуществления информационно-вычислительных, аналитических и иных работ и(или) услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе, но не ограничиваясь:

- расчетом и начислением платы за жилищно-коммунальные и иные услуги;
- организацией сбора и перечисления денежных средств, полученных от потребителей за жилищно-коммунальные и иные услуги;
- организацией печати и доставки платежных документов и иных информационных сообщений для потребителей жилищно-коммунальных и иных услуг.

3. При наличии потребности у Заказчика в работах или услугах, выполнение или оказание которых своевременно и полно удовлетворяют потребностям Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества, надежности и эффективном использовании денежных средств, Заказчик вправе заключать соглашение о замене стороны в обязательстве (соглашение о замене стороны по договору).

4. Начальная максимальная цена закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется Заказчиком исходя из возникшей потребности в объеме и качестве конкретного товара, работ, услуг, отвечающим всем требованиям Заказчика и согласованная с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. В каждом из перечисленных в п.п. 2, 3 настоящей статьи случаев Заказчик вправе по своему усмотрению осуществить закупку товаров, работ, услуг конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 30. Сведения о проведении прямой закупки

1. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию о закупке, в том числе Извещение, Документацию о закупке, проект договора, итоговый протокол, заключенный договор. В случае размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который является СМСП, такая закупка подлежит включению в годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит уведомительный характер о факте заключения договора и не предполагает при размещении соответствующего извещения в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Закупочной комиссией и оформляется в соответствующем протоколе.

Статья 31. Малая закупка

1. Заказчик вправе провести Малую закупку электронным или любым другим способом, определенным внутренними нормативными актами Заказчика.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о малой закупке, в том числе при наличии извещения, документации о закупке, проекта договора, итогового протокола, заключенного договора.

3. Информация о заключенном договоре по итогам проведения малой закупки включается в ежемесячный отчет о заключённых договорах в соответствии с требованиями Федерального закона № 223 - ФЗ.

4. Решение о проведении малой закупки принимается руководителем заказчика путем заключения (подписания) договора; протокол Закупочной комиссии в данном случае не оформляется.

Статья 32. Закупка в электронном магазине

1. Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди СМСП осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предусматривающем:

1.1 Осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223 - ФЗ. Операторы электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223 - ФЗ, перечислены в Приложении № 1 к Распоряжению Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

1.2. Цену договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей с учетом НДС и иных видов налогов.

1.3. Размещение Участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

1.3.1. Порядок размещения Участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

1.4. Размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, Участнику закупки из числа СМСП.

1.5. Определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего раздела, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего раздела, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги Участников закупки из числа СМСП.

1.6. Определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 4 статьи 20 настоящего Положения, Заказчиком Участника (Участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из Участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1.5. настоящего раздела.

1.7. Заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с Участником (Участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с пунктом 1.6. настоящего раздела, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 1.4. настоящего раздела, а также предложением соответствующего Участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

Статья 33. Закупка путем проведения закрытых конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок

1. Закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223 - ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 - ФЗ.

2. Сведения о закрытых конкурентных закупках, в том числе документы, оформляемые при проведении таких закупок, не подлежат размещению в ЕИС.

3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223 - ФЗ, настоящим Положением для конкурентных процедур закупок, с учетом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

Статья 34. Особенности проведения двухэтапных процедур закупки

1. Закупочная процедура может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки на участие в процедуре закупки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2. При проведении двухэтапной процедуры применяются положения настоящего Положения о проведении конкурентной процедуры закупки, за исключением закупок у СМСП, с учетом положений настоящей статьи. Срок от даты размещения Извещения и/или Документации о закупке в ЕИС до даты окончания срока подачи заявок на первый /второй этап должен быть не менее аналогичного минимального срока, предусмотренного настоящим Положением для соответствующего способа закупки, проводимого в один этап.

3. О проведении двухэтапной процедуры должно быть указано Заказчиком в Извещении о проведении такой процедуры закупки с указанием точного срока каждого из этапов. Отмена закупки возможна на любом из этапов до наступления даты и срока окончания подачи заявок по соответствующему этапу, либо отстранение Участника закупки до подписания договора по итогам проведения второго этапа закупки и с учетом установленных Положением оснований для отмены/отстранения в зависимости от способа закупки.

4. На первом этапе двухэтапной процедуры Заказчик определяет в закупочной Документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями

Документации процедуры закупки, без указания цены. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в закупочной процедуре по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

5. В закупочной Документации первого этапа дополнительно указывается, что при составлении закупочной Документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в закупочной Документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой Документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре, и вправе дополнить закупочную Документацию новыми положениями и критериями.

6. Заказчик осуществляет рассмотрение поданных заявок с целью определения необходимости в корректировке, дополнений имеющихся требований и формирования окончательных требований в Закупочной документации второго этапа. Заказчик может проводить переговоры с любым Участником закупки по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Закупочную документацию второго этапа, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. При этом не допускается менять предмет закупки.

7. Заявки на участие во втором этапе могут подавать любые Участники закупки, в том числе не принимавшие участие в первом этапе. Рассмотрение заявок на соответствие установленным Документацией о закупке критериям отбора, принятие решения о допуске Участников до дальнейшего участия в закупке, оценка и сопоставление заявок, переторжка, выбор победителя, осуществляются только на втором этапе. В закупочной Документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления Участниками соответствующих документов в составе заявки на участие в закупочной процедуре по второму этапу.

8. На втором этапе Участники закупки предоставляют окончательные предложения по предмету закупки, ценовое предложение, документы, установленные Закупочной документацией, обеспечение заявки (в случае установления такого требования в Документации закупки).

Статья 35. Особенности проведения процедур закупок с предварительным квалификационным отбором

1. Предварительный квалификационный отбор (далее - ПКО), в том числе для серии закупок, не является закупкой и проводится в электронной форме с целью отбора участников, соответствующих требованиям, установленным в Документации о предварительном квалификационном отборе (далее - Документация ПКО), которым предоставляется право дальнейшего участия в проводимой только среди них конкурентной закупке или приоритет при конкурентной закупке для неограниченного круга лиц.

2. ПКО может проводиться для отдельных конкурентных закупок товаров, работ и / или услуг, если подготовка Заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и / или требуемых от участника процедуры закупки документов, в том числе для группы закупок, объединенных каким - либо однозначным классифицирующим признаком.

3. По каждому случаю проведения ПКО Заказчик формирует Перечень квалифицированных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (далее - Перечень), который может пополняться по результатам проведенного дополнительного ПКО, изменяться по

решению Заказчика в установленных случаях. Срок действия Перечня составляет не более 12 (двенадцати) месяцев с даты его утверждения. Перечень должен содержать:

3.1. наименование предмета предварительного квалификационного отбора;

3.2. наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), его ОГРН, ИНН, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество ответственного лица (при наличии), номер факса (при наличии), адрес электронной почты, телефонные номера;

3.3. реквизиты документов, на основании которых Участник предварительного квалификационного отбора включен в Перечень;

3.4. при необходимости ценовое предложение поставщика (исполнителя, подрядчика) в отношении предмета предварительного квалификационного отбора; срок его действия;

3.5. иную информацию по решению Заказчика.

4. Основанием для включения результатов ПКО в Перечень является составляемый по результатам рассмотрения Заявок на участие в ПКО протокол рассмотрения Заявок. При этом Перечень размещается на официальном сайте Заказчика, который вправе в любое время признать Перечень утратившим силу.

5. К Участникам ПКО предъявляются требования, предусмотренные пунктом 4 статьи 9, пунктом 4 статьи 20 настоящего Положения, которые в равной мере распространяются на всех Участников и устанавливаются в Документации ПКО. В случае участия коллективного Участника в ПКО, к нему предъявляются требования, установленные пунктом 2 статьи 9 настоящего Положения и Документацией ПКО.

6. Для проведения ПКО Заказчик формирует и размещает в ЕИС и на сайте ЭТП Документацию ПКО не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи Заявок. Внесение изменений, разъяснения Документации ПКО осуществляются Заказчиком в порядке, установленном пунктом 2 статьи 14 и статьей 15 настоящего Положения. Заказчик вправе отменить проведение ПКО до подписания протокола Закупочной комиссии, при этом Заказчик не несет ответственности за понесенные участником расходы.

7. Порядок подачи Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, требования к их содержанию, порядок рассмотрения устанавливаются в Документации ПКО.

8. По результатам рассмотрения поступивших Заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии Участника требованиям Документации ПКО, включении Участника, соответствующего требованиям Документации ПКО, в Перечень, и формирует протокол рассмотрения Заявок, который должен содержать:

8.1. дату подписания протокола;

8.2. наименование предмета ПКО;

8.3. дату и время проведения процедуры рассмотрения Заявок в ПКО;

8.4. количество поданных Заявок на участие в ПКО, а также дату и время подачи каждой такой Заявки; порядковые номера Заявок;

8.5. результаты рассмотрения Заявок на участие в ПКО, с указанием в том числе количества Заявок, которые отклонены; оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации ПКО, которым не соответствуют такие Заявка;

8.6. причины, по которым ПКО признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8.7. иные сведения.

9. Протокол рассмотрения Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии. При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии. Протокол рассмотрения Заявок размещается в ЕИС и на сайте ЭТП не позднее 3 (Трех) дней со дня подписания указанного протокола.

10. Договор по результатам ПКО не заключается.

11. По общему правилу дата рассмотрения Заявок участников в ПКО не может быть позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией ПКО датой открытия доступа к Заявкам.

12. ПКО признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи Заявок подано менее 3 (трех) Заявок, либо по результатам рассмотрения Заявок на участие принято решение о признании соответствующим квалификационным требованиям менее 3 (трех) Участников. В случае признания ПКО несостоявшимся по указанным основаниям, Заказчик вправе провести повторный ПКО (при этом Участники, признанные соответствующими квалификационным требованиям, повторно Заявку не подают и сведения о таких участниках вносятся в протокол рассмотрения Заявок и Перечень) или завершить ПКО без формирования Перечня.

13. Заказчик вправе проводить конкурентную закупку по результатам ПКО только среди его Участников, включенных в Перечень, или среди неограниченного числа Участников с предоставлением приоритета Участникам, включенным в Перечень, по правилам и в порядке, установленным для соответствующего способа закупки Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, за исключением закупок у СМСП. При этом Заказчик устанавливает в Извещении и (или) Документации о закупке сведения о том, что закупка проводится с учетом ПКО.

14. Участник конкурентной процедуры закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, не допускается к участию в последующих конкурентных закупках в случае их проведения только среди участников предварительного квалификационного отбора. При этом если такой Участник подает Заявку на участие в последующих закупках в указанном случае, Заказчик обязан отклонить такую Заявку на основании несоответствия участника установленному требованию об успешном прохождении предварительного квалификационного отбора (в Извещении и (или) Документации о закупке должно быть установлено соответствующее основание для отклонения).

15. При проведении конкурентной закупки среди неограниченного числа участников с предоставлением приоритета Участникам, включенным в Перечень, Заказчик устанавливает в Документации о закупке критерий «Репутация участника закупки», в рамках которого оценивается наличие сведений об участнике в Перечне.

16. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня Участника ПКО, который перестал соответствовать требованиям, установленным Документацией ПКО, либо Договоры с таким Участником расторгнуты по решению суда или в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением им условий Договора, либо Участник не принял участие в закупках по результатам ПКО и доля таких закупок составляет более 50 процентов от закупок, объявленных в соответствии с настоящей пунктом в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты включения такого Участника в Перечень.

17. Решение об исключении Участника ПКО из Перечня должно содержать указание на причину исключения в соответствии с пунктом 16 настоящей статьи и реквизиты Перечня, содержащего сведения о таком Участнике; иные сведения.

Раздел 9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 36. Общие положения

1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно СМСП в соответствии с требованиями к проведению конкурентных процедур закупок, установленных в настоящем Положении, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, в случаях, установленных в Федеральном законе № 223 - ФЗ, Постановлениях Правительства Российской Федерации.

2. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у СМСП, размещается Заказчиком в ЕИС.

4. В случае установления в Документации о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый ими в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ, или предоставления банковской гарантии, или представления независимой гарантии.

5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается (за исключением уклонения участника закупки от заключения договора).

6. Если в Документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов Начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

7. В случае установления в Документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации о закупке, или путем предоставления банковской гарантии, или путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости согласования сделки с Учредителем Заказчика и /или комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», в порядке определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного согласования или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Случаи согласования сделки с Учредителем Заказчика и /или комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» определены Уставом Заказчика.

9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10. При осуществлении закупки Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- СМСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям Документации о закупке;
- Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Статья 37. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных 223-ФЗ могут быть только СМСП, осуществляется путем проведения:

- конкурса в электронной форме;
- аукциона в электронной форме;
- запроса котировок в электронной форме;
- запроса предложений в электронной форме.

2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

2.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

2.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС Извещение и Документацию о проведении в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223 - ФЗ для конкретной закупочной процедуры.

4. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, может включать в себя этапы, определенные Федеральным законом № 223 - ФЗ для такого способа закупки, проводимой среди СМСП.

5. Неконкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223 - ФЗ, могут быть только СМСП, осуществляется путем проведения: закупки в электронном магазине.

6. Условия проведения неконкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, установлены в статье 32 настоящего Положения.

Статья 38. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. В Документации о закупке с участием СМСП Заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, установленных частью 19.1. статьи 3.4. Федерального закона № 223 - ФЗ. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть Заявки должна содержать информацию и документы в отношении предмета такой закупки (предложение Участника конкурентной закупки), информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Документации о закупке этих критериев).

Вторая часть Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в Документации о закупке, информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в закупке для осуществления ее оценки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в Документации о закупке этих критериев). При этом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в закупке в случае установления обязанности их представления в Документации о закупке.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы в отношении предмета такой закупки (предложение Участника конкурентной закупки).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в Документации о закупке. При этом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в закупке в случае установления обязанности их представления в Документации о закупке.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные Извещением о закупке, в том числе предложение Участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), в случае установления заказчиком обязанности их представления.

4. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5. Заказчик составляет протоколы по каждому этапу такой конкурентной закупки, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, либо председателем Комиссии и ее секретарем на основании голосования членов Комиссии. При этом допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7. Подтверждением принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении Участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Статья 39. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

1. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке, Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП.

2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с СМСП - субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

3. Подтверждением принадлежности субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов,

о применении субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика, (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

5. В Документацию о закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

Статья 40. Заключение и исполнение договоров на основании проведенной процедуры закупки

1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком в порядке и в сроки, установленные закупочной Документацией. Если порядок и срок заключения договора не определен в закупочной Документации, договор подлежит заключению в сроки, установленные настоящим Положением о закупках. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами при его соответствии по форме и содержанию закупочной Документации.

Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 и не позднее 20 дней с момента опубликования итогового протокола.

В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязанность согласования сделок Заказчиком, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с Учредителем Заказчика и комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», в порядке определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП.

По итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, обязанными заключить договор и признанными победителями, в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке и (или) извещении.

1.1. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам прямой закупки считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в случае размещения в ЕИС информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с статьями 30-31 настоящего Положения, который является СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика, для заключения договора необходимо его согласование с Учредителем Заказчика и комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», в порядке определенном законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика. В случае, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

2. В случае если закупочной Документацией было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победителем закупки обеспечение исполнения Договора не представлено, то Заказчик вправе расторгнуть Договор, заключенный в соответствии с Положением о закупке. В указанном случае внесенное обеспечение заявки такому победителю закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

3. В случае если Документацией процедуры закупки или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздерживаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223 -ФЗ.

4. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в Документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора), Заказчик вправе признать такого Участника закупки уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому Участнику не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в Документации о закупке).

5. В случае если победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником, заявке которого присвоен второй номер.

6. При уклонении победителя от заключения договора и принятии Заказчиком решения о заключении договора с Участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя, срок заключения такого договора начинает исчисляться с момента

истечения срока на заключение договора с победителем закупки или с момента получения от победителя закупки отказа от заключения договора.

В случае уклонения Участника, занявшего второе место от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отстранить победителя Закупки в случае установления относительно него следующих фактов:

- несоответствие Участника закупки требованиям, установленным в пунктах 4-5 статьи 9 и пункте 5 статьи 18 настоящего Положения;

- предоставление Участником закупки заведомо ложных или недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, выявление которых Комиссией на стадии рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставлялось возможным;

- прекращение или приостановление действия полностью или частично лицензии, сертификатов, прекращение, аннулирование или приостановление членства в СРО , иных разрешений, необходимых Участнику для исполнения договора.

8. При заключении или исполнении договора не допускается изменение его условий, по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223 - ФЗ и настоящим Положением.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается договор, заявке на участие в процедуре закупки и в Документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении закупки. Перед подписанием договора между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, могут проводиться переговоры, направленные на снижение цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, без изменения иных условий договора, в том числе в случае, если Заявка такого Участника закупки была единственной поданной или допущенной Заявкой на участие в закупке.

10. Заказчик обязан заключить договор с Участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям закупочной Документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11. Заказчик вправе изменить или расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

12. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации.

13. Заказчик по согласованию с контрагентом (а в случаях, предусмотренных законом - в одностороннем порядке) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, в порядке и случаях, установленных настоящим Положением.

14. Заказчик осуществляет размещение на официальном сайте в установленные законом сроки сведения о заключенных договорах, дополнительных соглашениях, об исполнении договоров на поставку товаров, работ, услуг с момента оплаты договора, то есть после полного выполнения сторонами обязательств по договору.

15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Статья 41. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору

1. Допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, с учетом особенностей настоящей статьи, при условии размещения в ЕИС информации об изменении договора с указанием измененных условий в сроки, установленные Федеральным законом № 223 - ФЗ, за исключением информации, размещение которой не предусмотрено Федеральным законом № 223 - ФЗ.

Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Изменение цены договора возможно по решению Заказчика при согласии сторон в случаях, если смена поставщика (исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, при изменении потребности Заказчика в количестве товаров, объеме услуг, в следующих случаях:

2.1. при увеличении количества товара, объема услуги не более чем на 30% от первоначального количества товара, объема услуги (по совокупности всех дополнительных соглашений). Цена договора подлежит увеличению пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара или услуги. При этом цена договора, заключенного путем проведения малой закупки, по совокупности всех дополнительных соглашений, не должна превышать 100 (Сто) тысяч рублей, а в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей, то на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (в соответствии с пунктом 1 статьи 31 настоящего Положения);

2.2. при уменьшении цены договора (цен за единицу товара, услуги) без изменения предусмотренных договором количества товара, объема услуги, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.3. при уменьшении количества товара, объема услуги от первоначального количества товара, объема услуги (по совокупности всех дополнительных соглашений). Цена договора подлежит уменьшению пропорционально количеству товара, объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара или услуги;

2.4. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги; нерегулируемых цен (тарифов) гарантирующего поставщика / органов исполнительной власти или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий в отношении договоров, заключение которых является обязанностью для Заказчика.

2.5. при изменении количества закупаемых товаров по каждой позиции спецификации, по сравнению с первоначальным количеством товаров, без изменения цены договора и установленной в договоре цены единицы товара (в случае ее наличия);

2.6. при изменении количества закупаемых товаров в случае, если такое условие присутствует в договоре и в отношении таких товаров действующей нормативно-технической документацией (ГОСТ) допускается поставка с отклонениями от указанного объема (толеранс).

3. Изменение цены договора, объемов и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение ремонтных работ, работ по строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, модернизации, техническому переустройству объектов капитального строительства, при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, в случаях если:

3.1. в процессе выполнения таких работ изменяются объем и (или) виды выполняемых работ при условии, что подлежащие выполнению дополнительные работы неразрывно технически и/или конструктивно связаны с первоначально выполняемыми по Договору работами и осуществляются без изменения предмета выполнения работ (Договора), в том числе объективно не могли быть учтены в технической документации, в том числе на момент проведения процедуры закупки и заключения договора, но должны быть произведены, поскольку без их выполнения подрядчик не может продолжать уже начатые работы и достичь предусмотренного договором результата, при условии согласования Заказчиком увеличения сметной стоимости и освидетельствования (приемки) перед производством таких работ;

3.2. в процессе выполнения таких работ возникли скрытые работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией, которые осуществляются без изменения предмета выполнения работ (договора), при условии согласования Заказчиком увеличения сметной стоимости и освидетельствования (приемки) перед производством таких работ;

3.3. происходит уменьшение объема выполняемых работ в случае возникновения независящих от сторон договора обстоятельств, в том числе влекущих невозможность его исполнения в полном объеме, при условии невозможности проведения конкурентной процедуры закупки на новые объемы работ ввиду ограниченных сроков выполнения работ;

3.4. в случае изменения цены договора в соответствии с исполнительной сметой, получением положительного заключения экспертизы по проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, когда получение заключения до начала строительных работ не предоставлялось возможным.

3.5. в договор вносятся изменения в связи с заменой оборудования и/или материалов в смете (ведомости работ, спецификации), которые не могут быть закуплены, в том числе по причине снятия с производства, отказа производителя/поставщика от поставки, введения таможенных санкций и/или увеличения цены, при этом в случае замены качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, изначально указанных в договоре.

4. Изменение договора в связи с переменой поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5. Изменение договора с целью исправления несущественных условий договора, которые не влияют и не могут влиять на экономическую эффективность закупки: наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов сторон, в случае необходимости исправления опечаток, орфографических ошибок и т.д.

6. Изменение договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, в части замены страны происхождения товаров, в результате которой вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. Изменение договора в связи с изменениями законодательства при условии, что такие изменения делают невозможным дальнейшее исполнение договора хотя бы для одной из его сторон, и/или в связи с вступившим в законную силу судебным актом, и/или в связи с предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

8. Расторжение договора осуществляется по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с законодательством.

9. Если при исполнении заключенного на срок не менее одного года договора, обязательства по которому на дату заключения соглашения об изменении условий договора не исполнены, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, допускается изменение условий такого договора при совокупности следующих условий:

9.1. наличия в письменной форме обоснования такого изменения - предложение подрядчика об изменении существенных условий договора в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

9.2. изменение существенных условий договора осуществляется на срок исполнения договора и не приводит к увеличению цены договора более чем на 50 процентов;

9.3. предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

9.4. размер изменения (увеличения) цены договора определяется по результатам повторной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (когда получение заключения является обязательным для Заказчика), проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства.

При этом в указанный срок не включается срок получения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности положительного заключения экспертизы проектной документации (при необходимости) в случае необходимости внесения в нее изменений.

10. В случае изменения количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора, заключенного в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.12. статьи 29 настоящего Положения, пункт 2.1. настоящей статьи не применяется.

Раздел 11. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 42. Порядок работы с жалобами Участников закупочных процедур

1. Рассмотрение жалоб Участников Закупочных процедур осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Раздел 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Заказчика.

2. Положение подлежит размещению, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Заказчика и в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).