

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»
(МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»)**



ОТЧЕТ

**о результатах самообследования за 2025 год
образовательного подразделения «Учебный центр»**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно-правовая форма: Учебный центр является структурным подразделением МУПП «Саратовводоканал», реализующим программы профессионального обучения и дополнительного образования.

Полное наименование: Муниципальное унитарное производственное предприятие «Саратовводоканал», Учебный центр.

Сокращенное наименование: МУПП «Саратовводоканал», Учебный центр.

Место нахождения: 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, 10.

Документы на имущество, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность: Правообладатель (Хозяйственное ведение) – МУПП «Саратовводоканал». Государственная регистрация права 64-64-01/245/2013-069 от 16.04.2013 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение управления Роспотребнадзора (бланк с голограммой) № 64.01.04.000.М.000412.06.24 от 18.06.2024.

Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) 1026403357420 от 19.12.2002 г. Администрация города Саратова.

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: Свидетельство Серия 64 № 001661878 от 19.12.2002, выдано ИМНС России по Октябрьскому району г. Саратова.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 6454003331. Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе: 20.09.2021.

Телефон (8452) 30-40-30, (8452) 32-00-00 (доб. 49-60)

Адрес электронной почты: info@saratovvodokanal.ru, uc@saratovvodokanal.ru.

Официальный сайт МУПП «Саратовводоканал»: saratovvodokanal.ru страница «Учебный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Саратовской области. Регистрационный номер лицензии № Л035-01279-64/01392997. Дата предоставления лицензии 19.09.2024 г.

Лицензируемый вид деятельности: дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра:

- Устав предприятия,
- Правила внутреннего распорядка МУПП «Саратовводоканал»,
- приказы генерального директора МУПП «Саратовводоканал»,

- Положение об Учебном центре,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- Правила приема и отчисления обучающихся,
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным подразделением «Учебный центр» и обучающимися,
- приказ о создании квалификационной комиссии,
- должностные инструкции.

Вывод: Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности имеются.

2. Структура образовательного подразделения и система его управления

Учебный центр является структурным подразделением МУПП «Саратовводоканал» (далее – Предприятие) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями предприятия.

Штатная численность Учебного центра – 2 человека: начальник центра и специалист по развитию и обучению персонала. Преподаватели и мастера производственного обучения назначаются приказом генерального директора из числа специалистов и руководителей структурных подразделений предприятия. Начальник центра, назначаемый на должность приказом генерального директора Предприятия, находится в непосредственном подчинении начальника Управления кадрового и организационного обеспечения.

В центре используются средства информационно-коммуникационных технологий для организации, управления и проведения учебного процесса. Все компьютеры работников объединены в локальную сеть и подключены к сети «Интернет».

Учебный центр подключен к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО). Сведения о документах, выданных учебным центром, публикуются в ФИС ФРДО.

Вывод: Система управления требует совершенствования и развития в связи расширением реализации новых профессиональных программ профессионального обучения.

3. Условия реализации программ обучения

3.1. Кадровое обеспечение учебного центра

Информация о кадровом обеспечении учебного центра, который реализует программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования:

– Общая численность педагогических работников – 6 педагогических работников, из них 6 работников МУПП «Саратовводоканал», работающих на условиях совмещения профессий (должностей), из них 6 лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

– Штатные работники учебного центра:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Образование (что окончил, когда)	Повышение квалификации
1	Начальник учебного центра	Савченко Юрий Федорович	1978 – Саратовский государственный университет, «История»	2020

2	Специалист по развитию и обучению персонала	Митина Анна Викторовна	1913 - Саратовский государственный университет, юриспруденция	
---	---	------------------------	---	--

Вывод: продолжить профессиональную переподготовку преподавателей по педагогическому направлению.

3.2. Материально-техническая база

Для проведения теоретических занятий с обучающимися используется учебный класс, расположенный по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Советская, дом 10.

Проведение практических занятий осуществляется в структурных подразделениях на рабочих местах.

Вывод: материально-техническая база находится в удовлетворительном состоянии и соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

3.3. Учебно-методическое обеспечение

Для учебно-методического обеспечения образовательного процесса в основном используются информационно-телекоммуникационные возможности сети «Интернет», система «Консультант Плюс».

Информация по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса:

№ п/п	Направление подготовки, профессия, наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
	Профессиональная подготовка по профессии: слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения, слесарь ремонтник, машинист насосных установок, машинист компрессорных установок, оператор хлораторных установок Теоретическое обучение 1. Экономический курс 2. Общетеchnический курс 3. Специальный курс	Учебный класс: мультимедийный проектор; ноутбук; настенная ЖК панель; библиотека нормативной документации в «Консультант плюс.
	Производственное обучение	Производственные участки предприятия с необходимым оборудованием
	Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в области промышленной безопасности в области промышленной безопасности	Учебный класс: мультимедийный проектор; ноутбук; настенная ЖК панель; библиотека нормативной документации в «Консультант плюс.

Вывод: Продолжить обеспечение учебного процесса учебной литературой и электронными учебно-методическими разработками согласно лицензионных требований.

4. Структура подготовки образовательного процесса

4.1. Перечень направлений образовательной деятельности

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального

образования.

Программы профессионального обучения:

- слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения
- слесарь ремонтник
- машинист насосных установок
- машинист компрессорных установок
- оператор хлораторных установок

Программы повышения квалификации:

- Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления
- Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением
- Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям

4.2. Содержание обучения

В учебном центре имеются по реализуемым профессиям основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки), в состав которых входят учебные планы, календарный учебный график, расписание учебных занятий, материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки.

Основные программы профессионального обучения предназначены для подготовки и переподготовки работников рабочих профессий предприятия по профессиям: 18447 «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» 3-го разряда, 18447 «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» 4-го разряда, 18447 «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» 5-го разряда, 18559 «Слесарь ремонтник промышленного оборудования» 2 разряда, 18559 «Слесарь ремонтник промышленного оборудования» 3 разряда, 18559 «Слесарь ремонтник промышленного оборудования» 4 разряда, 13910 «Машинист насосных установок» 2 разряда, 13910 «Машинист насосных установок» 3 разряда, 13910 «Машинист насосных установок» 4 разряда, 13775 «Машинист компрессорных установок» 2 разряда, 13775 «Машинист компрессорных установок» 3 разряда, 16155 «Оператор хлораторной установки» 3 разряда, 16155 «Оператор хлораторной установки» 4 разряда.

Основные программы профессионального обучения составлены с учетом требований, изложенных в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в профессиональных стандартах.

Продолжительность профессиональной подготовки и повышения квалификации с отрывом от производства составляет от 1,5 до 3 месяцев в зависимости от объема часов, предусмотренных соответствующей профессиональной программой подготовки.

Учебным планом предусмотрено теоретическое и производственное обучение. В тематические планы изучаемых предметов могут вноситься изменения и дополнения, с учетом специфики водопроводно-канализационной отрасли.

В процессе обучения особое внимание обращено на необходимость прочного усвоения и выполнения всех требований безопасности труда. К концу обучения каждый работник обладает совокупностью общих и профессиональных знаний, умений и компетенций, что позволяет ему хорошо выполнять широкий круг сложных видов работ, предусмотренных квалификационной характеристикой, техническими условиями и нормами, установленными в отрасли.

Структура основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество

промежуточной аттестации, вид итоговой аттестации соответствуют примерным и типовым программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения основных и дополнительных образовательных программ, определены требования к условиям реализации основных и дополнительных образовательных программ. Сроки освоения программ в пределах нормы.

Расписание занятий соответствует режиму работы Учебного центра, Положению об учебном центре, соблюдены предельно допустимая учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

Организация практического обучения обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к проведению практического обучения.

Вывод: организация образовательного процесса в Учебном центре основана на законодательно-нормативной базе государственных органов Российской Федерации.

4.3. Качество обучения

Качество подготовки в Учебном центре характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации обучающихся, достаточный уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в Учебном центре по формам, объему и содержанию соответствует сложившейся системе профессионального обучения и дополнительного образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательных программ. В Учебном центре используются следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя квалификационную (пробную) работу и проверку теоретических знаний.

Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, состав которой определяется и утверждается приказом генерального директора предприятия. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Учебный центр подключен к федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5. Общие выводы

На основании результатов проведенного самообследования можно сделать следующие выводы:

1. Учебным центром осуществлены конкретные меры по развитию основных видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах обновления содержания и улучшения качества профессиональной подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ соответствуют требованиям.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации обучающихся указывают на то, качество подготовки соответствует требованиям, указанным в учебных программах.

4. Оборудование учебного класса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам,

предъявляемым к организациям, оказывающим образовательные услуги

5. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- увеличить долю работников Предприятия с образованием и обучением, соответствующим требованиям обязательных профессиональных стандартов;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной и технической литературой;
- продолжить работу по дополнительному оснащению материально-технической базы учебного центра;
- расширить применение информационных технологий для повышения эффективности функционирования учебного центра;
- продолжить вносить обновления на официальный сайт согласно приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Начальник учебного центра



Ю.Ф. Савченко

Согласовано:

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения



С.В. Калинина