

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»
(МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУПП «Саратовводоканал»

П.В. Зайцев
«49» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся
и восстановления обучавшихся в образовательном
подразделении «Учебный центр»

Саратов
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучавшихся в образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Положения об Учебном центре;

- иных нормативных актов.

1.2. Обучающимися в Учебном центре являются работники МУПП «Саратовводоканал» (далее – Предприятие).

1.3. Решение о переводе, отчислении обучающихся и восстановлении обучавшихся принимает генеральный директор Предприятия и оформляется соответствующим приказом.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении обучающихся и восстановлении обучавшихся учитывают права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Предприятия.

1.5. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, утверждаются генеральным директором Предприятия.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться в двух формах:

- из одной образовательной организации в другую;

- с одной образовательной программы на другую.

2.2. Основанием для перевода обучающегося является его личное заявление о переводе.

2.3. При переводе в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется из Учебного центра в связи с переводом.

2.4. При переводе из Учебного центра в другую образовательную организацию:

- на основании заявления обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня его подачи издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию;

- обучающемуся выдаётся справка об обучении, в которой указан период обучения и освоенные в Учебном центре учебные разделы, модули и практики.

2.5. Перевод в Учебный центр из других образовательных организаций по программам профессионального обучения допускается только по одноимённым профессиям и осуществляется до начала изучения профессионального курса.

2.6. Для перевода из другой образовательной организации в Учебный центр обучающийся должен представить:

- заявление о переводе;

- справку об обучении в исходной образовательной организации, в которой указаны период обучения, наименования освоенных учебных разделов, модулей, практик, а также количество часов по каждому из них.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой организации издаётся приказ о его зачислении в Учебный центр.

2.8. Перевод обучающихся внутри Учебного центра с одной образовательной

программы профессионального обучения на другую допускается только по смежным профессиям.

2.9. Перевод обучающихся внутри Учебного центра с одной программы дополнительного профессионального образования на другую возможен при соблюдении следующих условий:

- перевод осуществляется в период изучения вводных тем;
- имеется частичное соответствие содержания и объёма программ.

2.10. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдаётся справка об обучении. В справке указываются период обучения, наименования освоенных учебных разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме. Данная справка прилагается к заявлению обучающегося о переводе.

2.11. При положительном решении вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издаётся приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую для обучения по новой образовательной программе.

2.12. В процессе перевода проводится оценка представленных документов с целью определения перечней изученных учебных разделов, модулей и пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из Учебного центра до завершения освоения образовательной программы — по собственному желанию либо по инициативе руководителя структурного подразделения предприятия, направившего его на обучение, — имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение одного года после отчисления. Восстановление возможно при наличии укомплектованной учебной группы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине либо получившие на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, зачисляются в Учебный центр для прохождения повторной итоговой аттестации. Зачисление осуществляется приказом генерального директора Предприятия на срок, предусмотренный учебным планом для прохождения итоговой аттестации.

3.3. При восстановлении обучающегося для него устанавливаются порядок и сроки ликвидации академических задолженностей — при их наличии.

3.4. Восстановление ранее отчисленного обучающегося производится приказом генерального директора Предприятия на основании следующих документов:

- личного письменного заявления обучающегося;
- служебной записки руководителя структурного подразделения Предприятия;
- справки об обучении, выданной Учебным центром.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра — в следующих случаях:

- при завершении обучения;
- досрочно — по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учебного центра производится приказом генерального директора Предприятия.

4.3. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется в день итоговой аттестации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе руководителя структурного подразделения предприятия, к которому относится обучающийся;
- по инициативе Учебного центра;
- в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон образовательных отношений.

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его заявления с указанием причины отчисления.

4.6. Отчисление по инициативе руководителя структурного подразделения предприятия осуществляется на основании служебной записки с указанием причины отчисления.

4.7. Учебный центр вправе инициировать досрочное отчисление обучающегося в следующих ситуациях:

- если обучающийся не выполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг становится невозможным вследствие действий или бездействия обучающегося.

4.8. К случаям невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (как основанию для досрочного отчисления по инициативе Учебного центра) относятся:

- академическая неуспеваемость;
- пропуск занятий без уважительной причины.

4.9. Отчисление обучающегося по инициативе Учебного центра не допускается в период его болезни.

4.10. При досрочном отчислении обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись в течение трёх рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия обучающегося).

4.11. В случае отказа обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись данный факт оформляется соответствующим актом.

4.12. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдаётся документ (документы) установленного образца.

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию либо получившим на ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра досрочно, выдаётся справка. В справке указываются период обучения, перечень освоенных разделов, тем, практик, а также полученные по ним оценки.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях возникновения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в т.ч. в случае возникновения конфликта интересов внутреннего преподавателя, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, участники образовательного процесса имеют право обратиться к руководству Предприятия.

5.2. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте Предприятия: www.saratovvodokanal.ru в сети «Интернет».

Настоящее Положение разработано:
Начальник учебного центра



Ю.Ф. Савченко

Настоящее Положение согласовано:
Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения

С.В. Калинина