

СОГЛАСОВАННО

Заместитель главы администрации
муниципального образования

«Город Саратов», председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству



М.А. Сиденко

2024 г.

1026403357420
2246400067043
Бокан О. А.
(фамилия, инициалы)

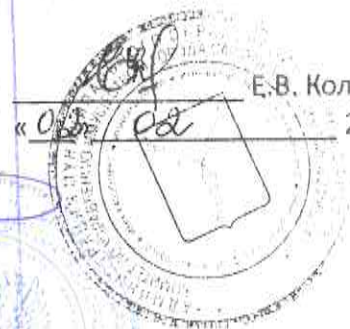
15 февраля 2024 г.

М.П.

Экземпляр документа хранится в...

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова



Е.В. Колосова

2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального унитарного производственного предприятия «Саратовводоканал»
ОГРН 1026403357420

Старая редакция	Новая редакция
п. 2.3. «Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: -забор, очистка, транспортировка и распределение воды; - сбор, удаление и обработка сточных вод; - инженерные изыскания для строительства; - производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, развитие, эксплуатация и ремонт систем питьевого водоснабжения и водоотведения, определение доли и долевого участия потребителей в развитии и эксплуатации систем питьевого водоснабжения и водоотведения; - инженерные изыскания и проектирование, производство маркшейдерских работ; - производство земляных работ; - строительные и ремонтно - строительные работы; - оказание услуг населению и юридическим лицам, связанных с основной деятельностью предприятия; - снабженческо-сбытовая деятельность, производство, закупка и реализация продуктов питания через столовую и буфет;	п. 2.3. «Предприятие осуществляет следующие виды деятельности: -забор, очистка, транспортировка и распределение воды; - забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд; - сбор, транспортировка и обработка сточных вод; - сбор опасных отходов; - обработка и утилизация опасных отходов; - работы строительные специализированные; - инженерные изыскания для строительства; - производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы, развитие, эксплуатация и ремонт систем питьевого водоснабжения и водоотведения, определение доли и долевого участия потребителей в развитии и эксплуатации систем питьевого водоснабжения и водоотведения; - инженерные изыскания и проектирование, производство маркшейдерских работ; - производство земляных работ;



- ремонт и установка средств измерений;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, строительство, ремонт, эксплуатация подземных сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий I и II уровней;
- разработка проектно-сметной документации;
- организация перевозок грузов;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- торговля санитарно-техническим оборудованием;
- розничная торговля металлическими и не металлическими конструкциями и т.п.;
- испытания и анализ состава и чистоты воды и сточных вод (в том числе осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний);
- деятельность по эксплуатации химически опасных и пожароопасных производственных объектов;
- производство работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным направлениям в порядке, установленным действующим законодательством РФ;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

- строительные и ремонтно - строительные работы;
- оказание услуг населению и юридическим лицам, связанных с основной деятельностью предприятия;
- снабженческо-сбытовая деятельность, производство, закупка и реализация продуктов питания через столовую и буфет;
- ремонт и установка средств измерений;
- производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, строительство, ремонт, эксплуатация подземных сооружений;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий I и II уровней;
- разработка проектно-сметной документации;
- организация перевозок грузов;
- деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;
- разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
- распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям;
- торговля санитарно-техническим оборудованием;
- розничная торговля металлическими и не металлическими конструкциями и т.п.;
- испытания и анализ состава и чистоты воды и сточных вод (в том числе осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний);

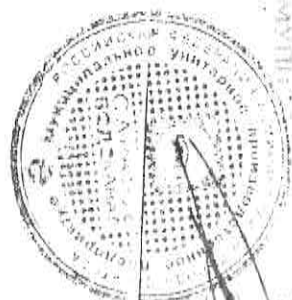
	- деятельность по эксплуатации химически опасных и пожароопасных производственных объектов; - производство работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; - обучение профессиональное; - осуществление внешнеэкономической деятельности по вышеперечисленным направлениям в порядке, установленным действующим законодательством РФ; - осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.
п. 5.2. «Руководитель Предприятия» (генеральный директор) назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов». С руководителем Предприятия (генеральным директором) главой администрации муниципального образования «Город Саратов» заключается трудовой договор. Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Данный договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения: - при досрочном расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, руководитель Предприятия (генеральный директор) письменно уведомляет об этом заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», курирующего деятельность Предприятия по ведомственному признаку, а также Учредителя не позднее чем за один месяц, либо в сроки, установленные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации; - в течение этого времени руководитель Предприятия (генеральный директор) обязан:	п. 5.2. «Руководитель Предприятия» (генеральный директор) назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Город Саратов». С руководителем Предприятия (генеральным директором) главой муниципального образования «Город Саратов» заключается трудовой договор. Трудовой договор заключается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Данный договор в обязательном порядке должен содержать следующие положения: - при досрочном расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, руководитель Предприятия (генеральный директор) письменно уведомляет об этом заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», курирующего деятельность Предприятия по ведомственному признаку, а также Учредителя не позднее чем за один месяц, либо в сроки, установленные ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации; - в течение этого времени руководитель Предприятия (генеральный директор) обязан: а) составить акт приема-передачи документов Предприятия, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава;

а) составить акт приема-передачи документов Предприятия, перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава; б) провести внеплановую полную инвентаризацию всех объектов имущества и финансовых обязательств Предприятия, подлежащих инвентаризации в соответствии с установленным порядком ее проведения; в) назначить исполняющего обязанности руководителя Предприятия (генерального директора) в случае отсутствия кандидатуры, утвержденной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»; - передача вышеуказанных документов вновь назначаемому руководителю Предприятия (генеральному директору), либо лицу, исполняющему его обязанности, производится увольняющимся руководителем Предприятия (генеральным директором) лично, путем оформления соответствующих актов приема-передачи; - копии актов приема-передачи предоставляются Учредителю вновь назначенным руководителем Предприятия (генеральным директором), либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3-х дней с момента их подписания».	б) провести внеплановую полную инвентаризацию всех объектов имущества и финансовых обязательств Предприятия, подлежащих инвентаризации в соответствии с установленным порядком ее проведения; в) назначить исполняющего обязанности руководителя Предприятия (генерального директора) в случае отсутствия кандидатуры, утвержденной главой муниципального образования «Город Саратов»; - передача вышеуказанных документов вновь назначаемому руководителю Предприятия (генеральному директору), либо лицу, исполняющему его обязанности, производится увольняющимся руководителем Предприятия (генеральным директором) лично, путем оформления соответствующих актов приема-передачи; - копии актов приема-передачи предоставляются Учредителю вновь назначенным руководителем Предприятия (генеральным директором), либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3-х дней с момента их подписания».
--	---

Принято, продумано, скреплено печатью
на четырех листах.

Директор МУП «Саратовводоканал»

П.В. Зайцев



ПРОУМЕРОВАНО, ПРОЧИТО И СЧИСЛЕНО ВСТАТИСО
№ 5 (Пят) _____ ИРСИХ

№ 15 Гелбад от 2021 ГОД

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ИШТЕРИЖИ
О.А. БОРАН

