

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«САРАТОВВОДОКАНАЛ»
(МУПП «САРАТОВВОДОКАНАЛ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУПП «Саратовводоканал»

П.В. Зайцев
«19» 09 2024 г.



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся
в учебном центре МУПП «Саратовводоканал»**

г. Саратов
2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в учебном центре МУПП «Саратовводоканал» (далее – Правила) устанавливают учебный распорядок в учебном центре МУПП «Саратовводоканал» (далее – Учебный центр), а также права, обязанности и ответственность обучающихся в Учебном центре.

1.2. Действия настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в Учебном центре независимо от формы обучения и образовательной программы.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Положением об учебном центре МУПП «Саратовводоканал».

1.4. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим:

- учебную дисциплину;
- нормы поведения в помещениях Учебного центра, и на его территории;
- порядок взаимодействия обучающихся с преподавателями и работниками Учебного центра;
- ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.5. Целью настоящих Правил является поддержание здоровой морально-психологической обстановки, укрепление дисциплины и рациональное использование учебного времени.

1.6. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МУПП «Саратовводоканал» и вывешиваются на информационном стенде Учебного центра.

1.7. Обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами до начала обучения путем их изучения на официальном сайте МУПП «Саратовводоканал» или на информационном стенде по месту нахождения Учебного центра.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются следующие термины:

2.1. **Образовательная программа** – документ, определяющий основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, содержащий учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные материалы.

2.2. **Обучающийся** – работник предприятия (физическое лицо), осваивающий образовательную программу.

2.3. **Очная форма обучения** – форма организации учебного процесса, предусматривающая освоение учебной программы в учебном классе (производственных участках, соответствующих цехах предприятия) при непосредственном взаимодействии с преподавателем в полном объеме.

2.4. **Очно-заочная форма обучения** – форма организации учебного процесса, сочетающая в себе очное обучение и самостоятельную работу обучающегося по освоению части учебной программы, предусмотренной учебным планом программы.

2.5. **Заочная форма обучения** – форма организации учебного процесса, предусматривающая самостоятельную работу обучающегося по освоению учебной программы в полном объеме.

2.6. **Самостоятельная работа обучающегося** – это вид учебной деятельности обучающегося в процессе освоения программы обучения, осуществляемый самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, в лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения (в том числе с применением электронного обучения) и источников информации.

3. Учебный распорядок и режим занятий обучающихся

3.1. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по образовательным программам по видам образования, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности, в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в зависимости от программы обучения и в соответствии с расписанием.

3.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.4. Продолжительность обучения определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. В процессе обучения организуются перерывы для отдыха и обеда, которые устанавливаются расписанием или дополнительно определяются преподавателем по мере необходимости.

3.7. Учебные группы формируются в соответствии с расписанием занятий в Учебном центре по мере поступления заявок на обучение и наполнения групп.

3.8. Учебные занятия в Учебном центре проводятся на русском языке.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие основные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, выполнение практической работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

3.11. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

3.12. Успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается удостоверение или свидетельство, установленного образца.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение знаний и приобретение навыков в соответствии с осваиваемой образовательной программой;
- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- безвозмездное пользование имеющейся учебной и материально-технической базой Учебного центра;

- получение информации о расписании занятий, изменениях, вносимых в расписание, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и осуществлению учебного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебного процесса;
- обращение к руководству Учебного центра по любым вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- обжалование результатов обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение документа установленного образца по окончании обучения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе вовремя посещать все предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные преподавателями в рамках освоения образовательной программы;
- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МУПП «Саратовводоканал» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать работника Учебного центра, ответственного за осуществление образовательного процесса, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого они стали;
- при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность работника Учебного центра, ответственного за осуществление образовательного процесса, и в первый день после выхода предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для обучения другим обучающимся;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учебного центра, нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учебном центре;
- находясь в Учебном центре, иметь опрятный и ухоженный внешний вид;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учебного центра;
- не приступать к выполнению практических заданий без специальной одежды и других средств индивидуальной защиты;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- употреблять ненормативную лексику;
- оскорблять чувства и достоинство других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих людей;
- курить на территории Учебного центра;
- использовать средства мобильной связи, громко разговаривать, шуметь, слушать музыку во время занятий и в перерывах между занятиями;
- осуществлять фотосъемку, видео и аудиозапись;
- производить любые изменения в программном обеспечении компьютерной техники Учебного центра, если это не предусмотрено программой обучения.

4.4. Обучающиеся несут ответственность:

За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их отмены или замены на новые.

Настоящая Правила разработаны:

Начальник учебного центра



Ю.Ф. Савченко

Настоящие Правила согласованы:

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения



С.В. Калинина