

Для юридических лиц

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас заключить договор между МУПП «Саратовводоканал» и \_\_\_\_\_

холодного водоснабжения (питьевой, промышленной) водой и водоотведения (нужное подчеркнуть).

Реквизиты абонента:

**Для юридических лиц:**

Полное наименование: \_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_; Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_;

**Банковские реквизиты:**

Р/счет: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

К/счет: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, дом, квартира)

**Наименование объекта (ов) водоснабжения и водоотведения:** \_\_\_\_\_

**Адрес объекта (ов) водоснабжения:** \_\_\_\_\_

(индекс, город, район города, улица, дом)

[ ] отдельно стоящее, этажность \_\_\_\_\_, [ ] цоколь, [ ] подвал, [ ] встроено-пристроенное. Общая площадь: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Источник водоснабжения \_\_\_\_\_

Наличие прибора учета (да, нет): \_\_\_\_\_; Объём забираемой воды \_\_\_\_\_

Наличие горячей воды (указать источник горячего водоснабжения): \_\_\_\_\_

Водоотведение: выгребная яма, централизованное (нужное подчеркнуть).

**Вид деятельности, осуществляемой абонентом:** \_\_\_\_\_

Количество сотрудников: \_\_\_\_\_ чел. Количество рабочих дней в месяц: \_\_\_\_\_

**Наименование объекта (ов) водоснабжения в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и или сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям (заполняется при наличии вышеуказанных объектов):** \_\_\_\_\_

**Местонахождение вышеуказанных объекта (ов) водоснабжения:** \_\_\_\_\_

(улица, дом)

**Счет-фактуру направлять по адресу:** \_\_\_\_\_

Лицом, ответственным за водоснабжение, узлы учета и отбор проб назначаем: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Руководитель:**

**Бухгалтер:**

Должность: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс организации: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Перечень документов**

**для заключения договора водоснабжения и водоотведения**

**(В соответствии с требованиями Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644)**

**1. Копия документа, подтверждающего право собственности** или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета

**Свидетельство о государственной регистрации права** \_\_\_\_\_;

**Технический паспорт БТИ** \_\_\_\_\_;

**Договор аренды** \_\_\_\_\_.

**2. Акт разграничения эксплуатационной ответственности** с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для Абонентов, не имеющих непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства) \_\_\_\_\_.

**3. Доверенность** представителя абонента (юридического лица), действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения \_\_\_\_\_.

**4. Копии документов**, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях

**Договор подключения** \_\_\_\_\_,

**Условия подключения (технологического присоединения)** \_\_\_\_\_,

**Исполнительная документация** \_\_\_\_\_.

**5. Копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта** \_\_\_\_\_.

**6. Копии акта о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования** \_\_\_\_\_.

**7. Иные документы** \_\_\_\_\_.

**8. Копии технической документации на установленные приборы учета** воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проекты установки (монтажа) приборов учета. (Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной) \_\_\_\_\_.

**9. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод** \_\_\_\_\_.

**10. Баланс водопотребления и водоотведения объекта (расчет нагрузок на водопотребление и водоотведение)**, максимальная величина мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) \_\_\_\_\_.

**11. Положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы** (при необходимости) \_\_\_\_\_.

**12. Копии документов, подтверждающих информацию об используемых источниках водоснабжения**, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды (при необходимости) \_\_\_\_\_.

**13. Правоустанавливающие документы:**

**13.1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица** \_\_\_\_\_.

**13.2. Свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе** \_\_\_\_\_.

**13.3. Устав** \_\_\_\_\_.

**13.4. Приказ о назначении руководителя** \_\_\_\_\_.

**14. Иные документы** \_\_\_\_\_.

**Настоящим подтверждаю, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и указанные в пп. \_\_\_\_\_ настоящего перечня.**

**О необходимости предоставления вышеуказанных документов уведомлены.**

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись представителя МУПП «Саратовводоканал» \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ Абонент № \_\_\_\_\_ Л/С № \_\_\_\_\_

Дата факта \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /