

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор между МУПП «Саратовводоканал» и _____

холодного водоснабжения (питьевой, промышленной) водой и водоотведения (нужное подчеркнуть).

Реквизиты абонента:

Для юридических лиц:

Полное наименование: _____

ОГРН _____; Дата постановки на учет _____ ИНН _____;

Банковские реквизиты:

Р/счет: _____ Банк: _____

К/счет: _____ БИК: _____

ИНН: _____ ОКПО: _____

КПП: _____ ОКОНХ: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Наименование объекта (ов) водоснабжения и водоотведения: _____

Адрес объекта (ов) водоснабжения: _____

(индекс, город, район города, улица, дом)

Этажность _____, Общая площадь: _____ м² Жилая площадь _____ м²

Источник водоснабжения _____

Наличие прибора учета (да, нет): _____; Объём забираемой воды _____

Наличие горячей воды (указать источник горячего водоснабжения): _____

Водоотведение: выгребная яма, централизованное (нужное подчеркнуть).

Наименование объекта (ов) водоснабжения в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и или сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям (заполняется при наличии вышеуказанных объектов): _____

Местонахождение вышеуказанных объекта (ов) водоснабжения: _____

(улица, дом)

Счет-фактуру направлять по адресу: _____

Лицом, ответственным за водоснабжение, узлы учета и отбор проб назначаем: _____

телефон: _____

Перечень документации, предоставленной на заключение договора:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель:

Бухгалтер:

Должность: _____

Фамилия: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Отчество: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

Факс организации: _____

Подпись: _____

**Перечень документов
для заключения договора водоснабжения и водоотведения
(УК, ЖК, ТСЖ)**

**В соответствии с требованиями Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. постановлением
Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 и Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией
или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным
потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением
Правительства РФ от 14.02.2012 N 124**

1. Правоустанавливающие документы исполнителя:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
1.2. Свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе _____
1.3. Устав _____
1.4. Приказ о назначении руководителя _____

2. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (жилым домом), указанном в заявке:

- 2.1. Протокол общего собрания (да, нет) _____;
2.2. Протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации _____;
2.3. Договор управления _____;
Иные документы _____.

3. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида коммунального ресурса:

- 3.1. Договор подключения _____;
3.2. Условия подключения (технологического присоединения) _____;
Иные документы _____.

4. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для Абонентов, не имеющих непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства); _____.

5. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками

- 5.1. Технический паспорт БТИ _____;
Иные документы _____.

6. Сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих

- 6.1. Расчет нагрузок водопотребления и водоотведения _____;
Иные документы _____.

7. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета)

- 7.1. Паспорт ОДПУ _____;
Иные документы _____.

8. Доверенность представителя исполнителя (юридического лица), действующего от имени исполнителя, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения: _____.

Настоящим подтверждаю, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и указанные в пп. _____ настоящего перечня.

О необходимости предоставления вышеуказанных документов уведомлены.

Подпись заявителя _____

Подпись представителя МУПП «Саратовводоканал» _____

Заявка № _____ от _____
Договор № _____ Абонент № _____ Л/С № _____
Дата факта _____
Экономист _____