

Генеральному директору
МУПП «Саратовводоканал»
П.А. Ворсунову

ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ)
К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЯ

1. ФИО ИЛИ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
2. * НОМЕР ЗАПИСИ В ЕГРЮЛ/ЕГРИП ДАТА ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ «□□» □□.□□□□ □□ г.
- ** ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ □□□□ □□□□□□□□ ВЫДАН «□□» □□.□□□□ □□ г.
- серия номер дата выдачи кем выдан
3. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: ИНДЕКС □□□□□□□□
4. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС: ИНДЕКС □□□□□□□□
5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ СИСТЕМАМ:
 ВОДОСНАБЖЕНИЕ ВОДООТВЕДЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ***
6. ПРИЧИНА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ
(указать одну из причин: **Новое строительство; Реконструкция существующего объекта с изменением подключаемой нагрузки; переключение существующего объекта**)
7. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА
8. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА
9. АДРЕС ОБЪЕКТА: ИНДЕКС □□□□□□□□

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА □□□ : □□□ : □□□□□□□□□□ : □□□□□□□□

10. НЕОБХОДИМЫЕ НАГРУЗКИ:

ВИД НАГРУЗКИ	м3/час	м3/сут	л/с
ВОДОСНАБЖЕНИЕ			
ВОДООТВЕДЕНИЕ			
ПОЖАРУТУШЕНИЕ			

11. КОЛИЧЕСТВО ВОДОПРОВОДНЫХ ВВОДОВ
12. ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ОБЪЕКТА
13. ЭТАЖНОСТЬ ОБЪЕКТА
14. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И СВОЙСТВАХ СТОЧНЫХ ВОД
15. СРОК ВВОДА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
16. № ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА/ЛИЦЕВОГО СЧЕТА (при наличии)

О ГОТОВНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПРОШУ УВЕДОМИТЬ (ОТМЕТИТЬ ОДИН УДОБНЫЙ СПОСОБ):

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 □□□□-□□□□-□□□-□□□

С ПОМОЩЬЮ SMS НА НОМЕР: +7 □□□□-□□□□-□□□-□□□

ПРОШУ ГОТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ: НАПРАВИТЬ ПОЧТОЙ ВЫДАТЬ ЛИЧНО ВЫДАТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

ЗАЯВИТЕЛЬ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (.....)
ФИО Подпись, М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ ОТ «□□□□» □□.□□.20□□ г. №
(Должность, ФИО)

* - Заполняется для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; ** - Заполняется для физических лиц
*** - При отсутствии централизованной системы водоотведения согласен на сброс стоков в выгребную яму

Подпись МП

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

ИНН КПП БИК

Наименование банка.....

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Отметка о предоставлении	Наименование документа	Кол-во страниц
	Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок: - - -	Стр.
	Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта	Стр.
	Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями)	Стр.
	Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта	Стр.
	Копии учредительных документов: - - - -	Стр.
	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (для ЮЛ, зарегистрированных после 01.01.2002г)	Стр.
	Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр о ЮЛ , зарегистрированных до 2002г. (для ЮЛ, зарегистрированных до 01.01.2002г.)	Стр.
	Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени ЮЛ без доверенности: -	Стр.
	Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП, зарегистрированных после 01.01.2004г.)	Стр.
	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Стр.
	Копия документа, удостоверяющего личность ИП, ФЛ (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства)	Стр.
	Доверенность на подачу заявки/ заключение договора	Стр.
Иные документы		
	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРП	Стр.

**Все копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены печатью*

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» МУПП «Саратовводоканал» является оператором и осуществляет обработку персональных данных Заявителей. Оформляя Заявку в МУПП «Саратовводоканал» Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных любым, не запрещенным законом способом.

/ _____ /