

ОБРАЗЕЦ

Для УК, ТСЖ, ЖК

Директору
ООО «КВС»
Д.В. Астраханцеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор между ООО «КВС» и

ООО УК «Май»

холодного водоснабжения (питьевой, промышленной) водой и водоотведения (нужное подчеркнуть).

Реквизиты абонента:

Для юридических лиц:

Полное наименование: ООО Управляющая компания «Май»
ОГРН 111645223458; Дата постановки на учет 01.01.2015г. ИНН 645112233;

Банковские реквизиты:

Р/счет: 40700011222333445 Банк: АО «Экономбанк» г. Саратов
К/счет: 30001810000000022 БИК: 04611222
ИНН: 645112222 ОКПО: 23456789
КПП: 645333444 ОКОНХ:

Юридический адрес: 410000, г. Саратов, ул. Вольская, д. 111
Почтовый адрес: 410000, г. Саратов, ул. Вольская, д. 111
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Наименование объекта (ов) водоснабжения и водоотведения: многоквартирный жилой дом
Адрес объекта (ов) водоснабжения: 410005, г. Саратов, ул. Запорова, д. 1
(индекс, город, район города, улица, дом)

Этажность 5, Общая площадь: 10654 м² Жилая площадь 8321 м²

Источник водоснабжения централизованный

Наличие прибора учета (да, нет): да; Объем забираемой воды 1000 м³/мес.

Наличие горячей воды (указать источник горячего водоснабжения): автономный

Водоотведение: выгребная яма, централизованное (нужное подчеркнуть).

Наименование объекта (ов) водоснабжения в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и или сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям (заполняется при наличии вышеуказанных объектов): нет

Местонахождение вышеуказанных объекта (ов) водоснабжения: нет

Счет-фактуру направлять по адресу: 410000, г. Саратов, ул. Вольская, д. 111

Лицом, ответственным за водоснабжение, узлы учета и отбор проб назначаем: Иванова И.И.

телефон: 8927-11-22-333

Перечень документации, предоставленной на заключение договора:

1. протокол от 23.05.14г. 1 экз. на 5л.
2. договор управления от 01.04.14г. 25 экз. на 50л.
3. расчет нагрузок 1 экз. на 1л.
4. устав - 1 экз. на 10л.
5. приказ о назначении руководителя - 1 экз. на 1л.
6. технический паспорт ОУ - 1 экз. на 20л.
7. договор подключения - 1 экз. на 5л.

Руководитель:
Должность: директор
Фамилия: Петров
Имя: Петр
Отчество: Петрович
Телефон: 8927-22-77-000

Бухгалтер:
Фамилия: Сидорова
Имя: Мария
Отчество: Ивановна
Телефон: 24-24-24
Факс организации: 25-25-25

Подпись: подпись руководителя
печать организации

**Перечень документов
для заключения договора водоснабжения и водоотведения
(УК, ЖК, ТСЖ)**

В соответствии с требованиями Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 и Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 N 124

1. Правоустанавливающие документы исполнителя:

- 1.1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица _____;
- 1.2. Свидетельство о постановке исполнителя на учет в налоговом органе _____;
- 1.3. Устав _____;
- 1.4. Приказ о назначении руководителя _____;

2. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (жилым домом), указанном в заявке:

- 2.1. Протокол общего собрания (да, нет) _____;
- 2.2. Протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации _____;
- 2.3. Договор управления _____;
- Иные документы _____.

3. Документы, подтверждающие факт подключения (технологического присоединения) многоквартирного дома (жилого дома) в установленном порядке к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляется подача соответствующего вида коммунального ресурса:

- 3.1. Договор подключения _____;
- 3.2. Условия подключения (технологического присоединения) _____;
- Иные документы _____.

4. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (для Абонентов, не имеющих непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства); _____.

5. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками

- 5.1. Технический паспорт БТИ _____;
- Иные документы _____.

6. Сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих

- 6.1. Расчет нагрузок водопотребления и водоотведения _____;
- Иные документы _____.

7. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета)

- 7.1. Паспорт ОДПУ _____;
- Иные документы _____.

8. Доверенность представителя исполнителя (юридического лица), действующего от имени исполнителя, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения: _____.

Настоящим подтверждаю, что к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и указанные в пп. _____ настоящего перечня.

О необходимости предоставления вышеуказанных документов уведомлены.

Подпись заявителя подпись руководителя + печать организации

Подпись представителя ООО «КВС» _____

Заявка № _____ от _____
Договор № _____ Абонент № _____ Л/С № _____
Дата факта _____
Экономист _____

Заполняется специалистом предприятия ВКХ.